**BREVE VADEMECUM SU FUNZIONALITA’ EDOTTO UTILI PER IL MEDICO DI MEDICINA GENERALE**

**Redatto dal Dott. CARLO SARNATARO (**[**www.sarnataro.com**](http://www.sarnataro.com)**)**

**1: ACCESSO AL SISTEMA EDOTTO**

**2: CEDOLINI STIPENDIALI E CERTIFICAZIONI FISCALI**

**3: ELENCO MENSILE SCELTE E REVOCHE**

**4: ELENCO ASSISTITI IN CARICO (NUMERO PAZIENTI IN CARICO)**

**5: VISUALIZZARE PIP EFFETTUATE**

**6: RIEPILOGO ADP-ADI**

**7:VISUALIZZARE ANAGRAFE ASSISTITI IN CARICO**

**8: CONSULTARE ARCHIVI ESENZIONI**

**1) ACCESSO AL SISTEMA EDOTTO**

Per motivi di sicurezza l’accesso ai sistemi informativi della Regione Puglia avviene di norma mediante collegamento alla infrastruttura RUPAR-SPC (Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione Regionale – Sistema Unico di Connettività).

I **Medici di Medicina Generale e i Pediatri di Libera Scelta** devono attivare una connessione mediante collegamento sicuro in VPN (Virtual Private Network) verso la RUPAR-SPC.

La connessione VPN per accedere ad Edotto è la stessa utilizzata per accedere al SIST Puglia (Sistema Informativo Sanitario Territoriale).

Per il collegamento ad Edotto si può accedere, a seconda della ASL di appartenenza, ai seguenti link:

ASL BA <https://edotto.aslba.rsr.rupar.puglia.it/nsisr/>

ASL BT <https://edotto.aslbt.rsr.rupar.puglia.it/nsisr/>

ASL BR <https://edotto.aslbr.rsr.rupar.puglia.it/nsisr/>

ASL FG <https://edotto.aslfg.rsr.rupar.puglia.it/nsisr/>

ASL LE <https://edotto.aslle.rsr.rupar.puglia.it/nsisr/>

ASL TA <https://edotto.aslta.rsr.rupar.puglia.it/nsisr/>

Se Java richiede aggiornamento lo si può fare accedendo a:

<https://www.java.com/it/download/>

L’accesso ad Edotto può avvenire in due modalità :

 Con credenziali forti (utilizzando la Carta Nazionale dei Servizi, CNS, ed il relativo PIN CODE);

 Con credenziali deboli (utilizzando come username il proprio codice fiscale e la password comunicata dalla propria ASL di appartenenza).

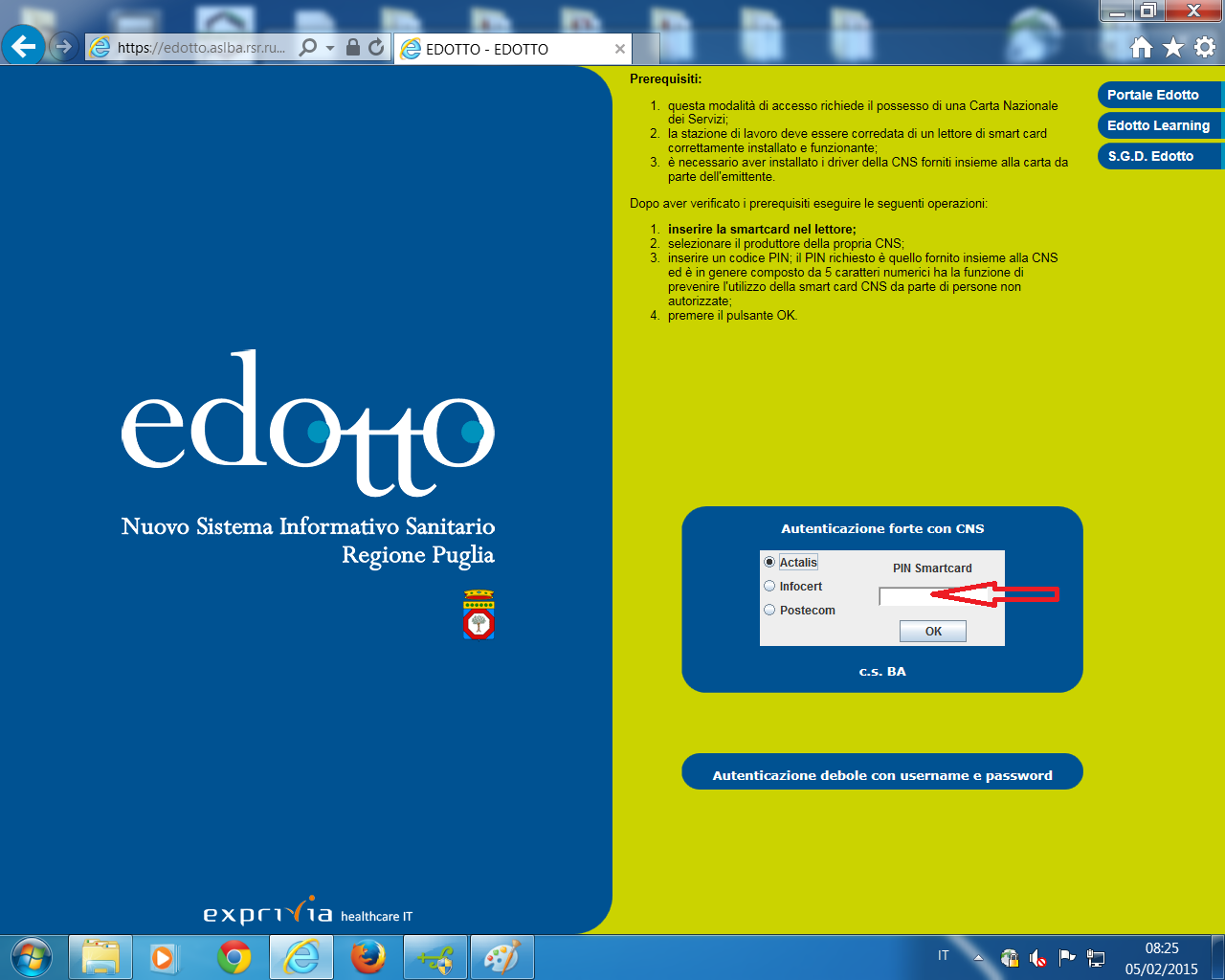
Prima di tutto collegarsi direttamente ad edotto con questo link <https://edotto.aslba.rsr.rupar.puglia.it/nsisr/>

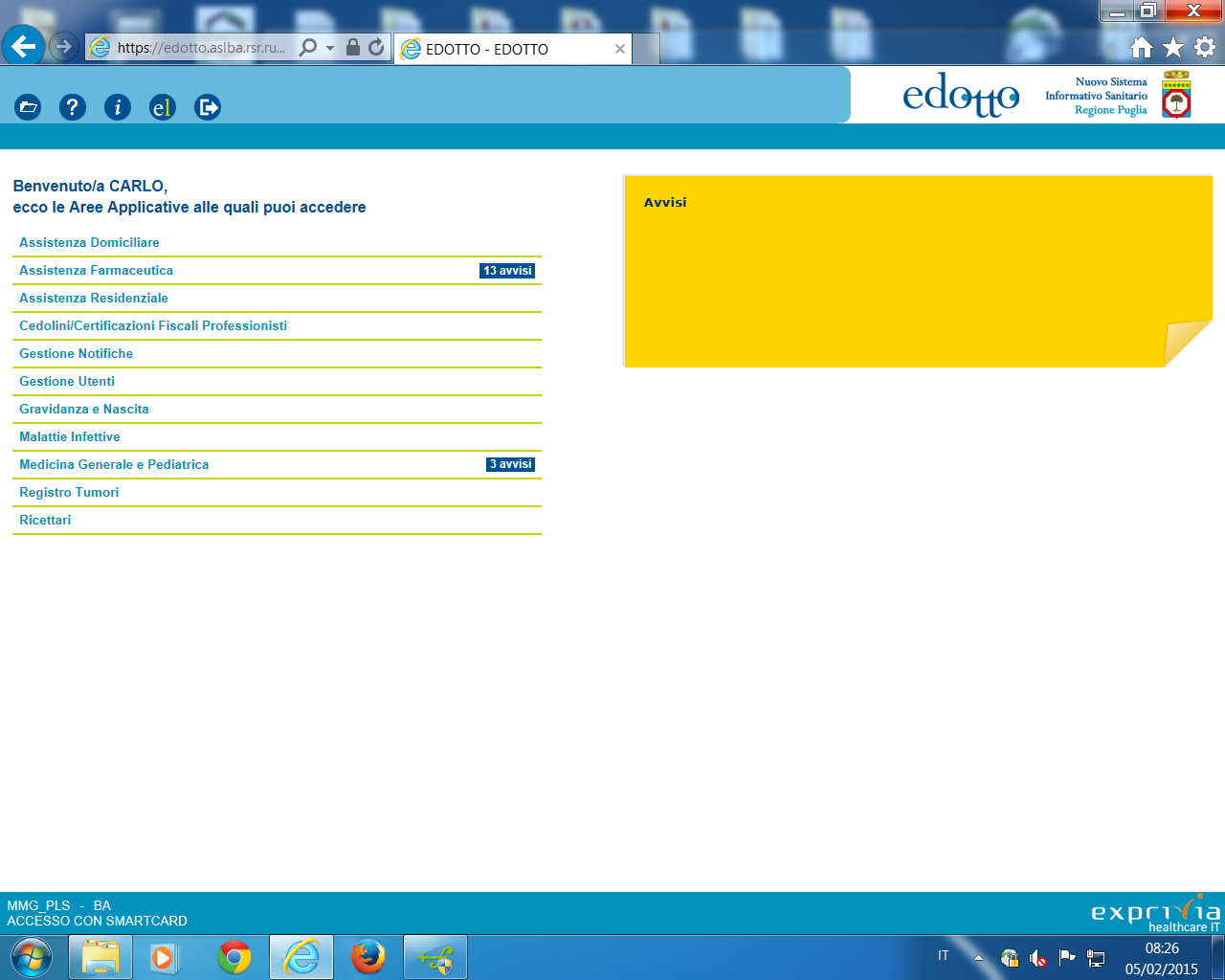
**utilizzando preferibilmente INTERNET EXPLORER**

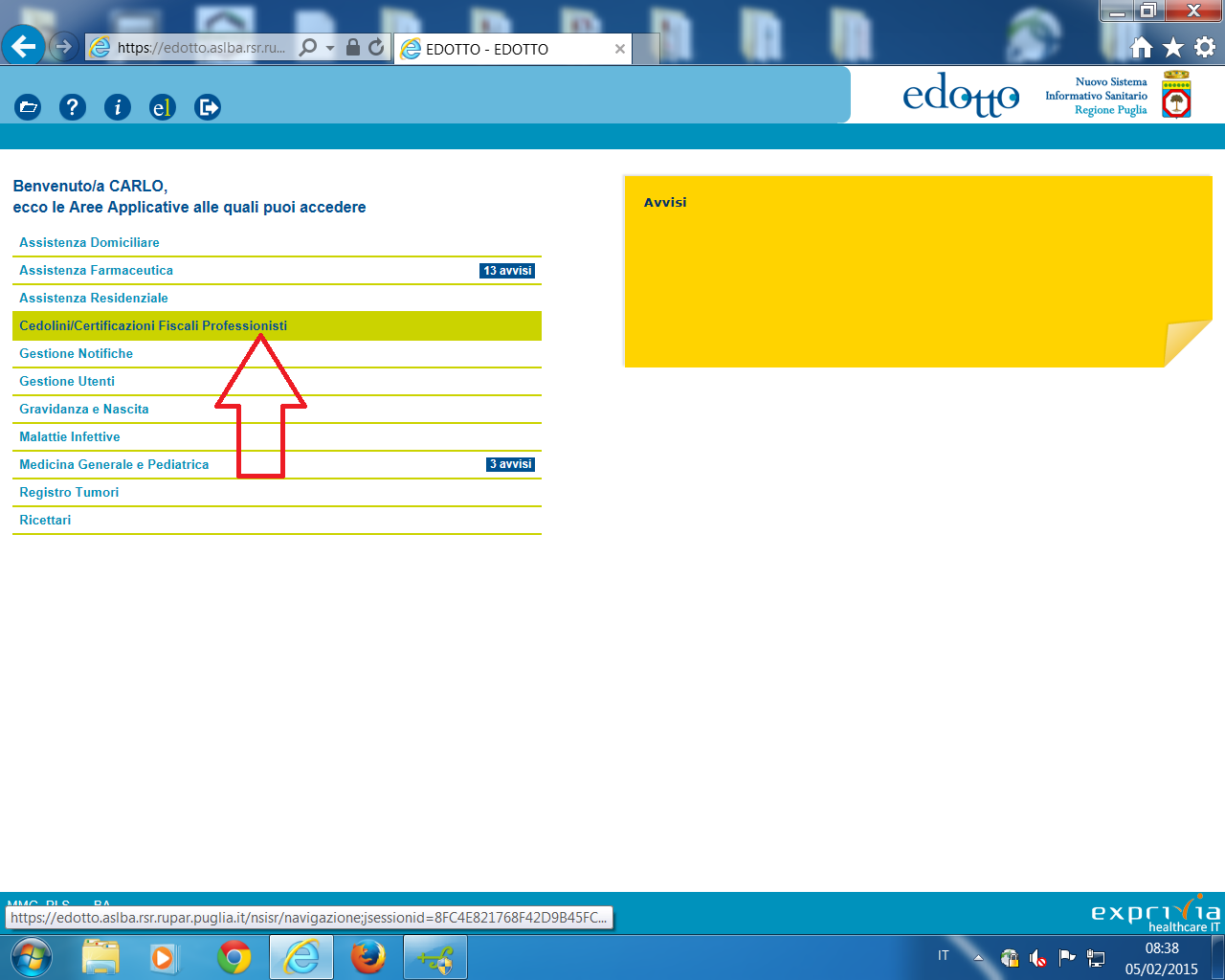
Una volta entrati in edotto digitare “autenticazione forte con CSN.

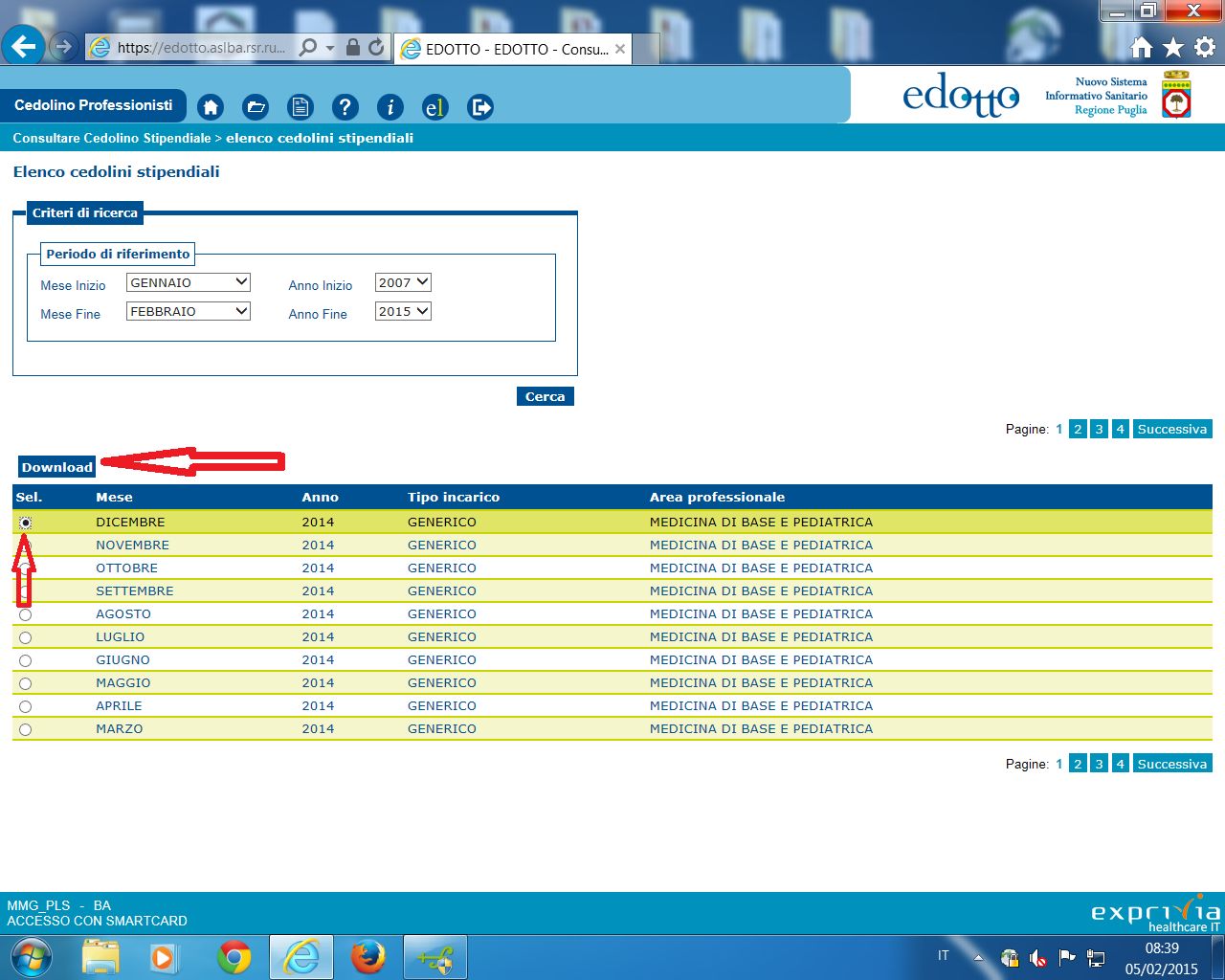
Se non riuscite ad entrare dovete aggiornare java poiché probabilmente obsoleto andando sul sito di Java : <https://www.java.com/it/download/>



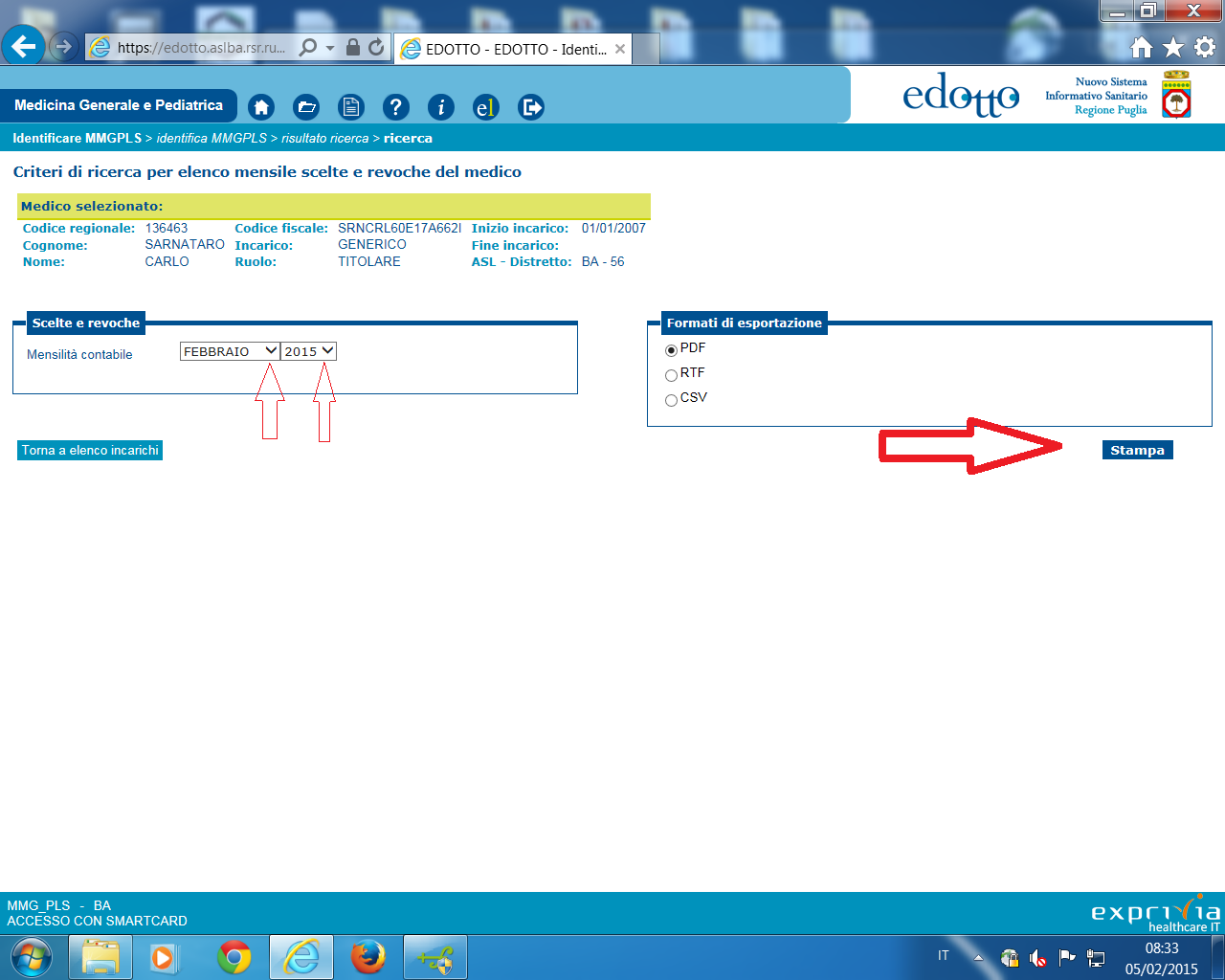
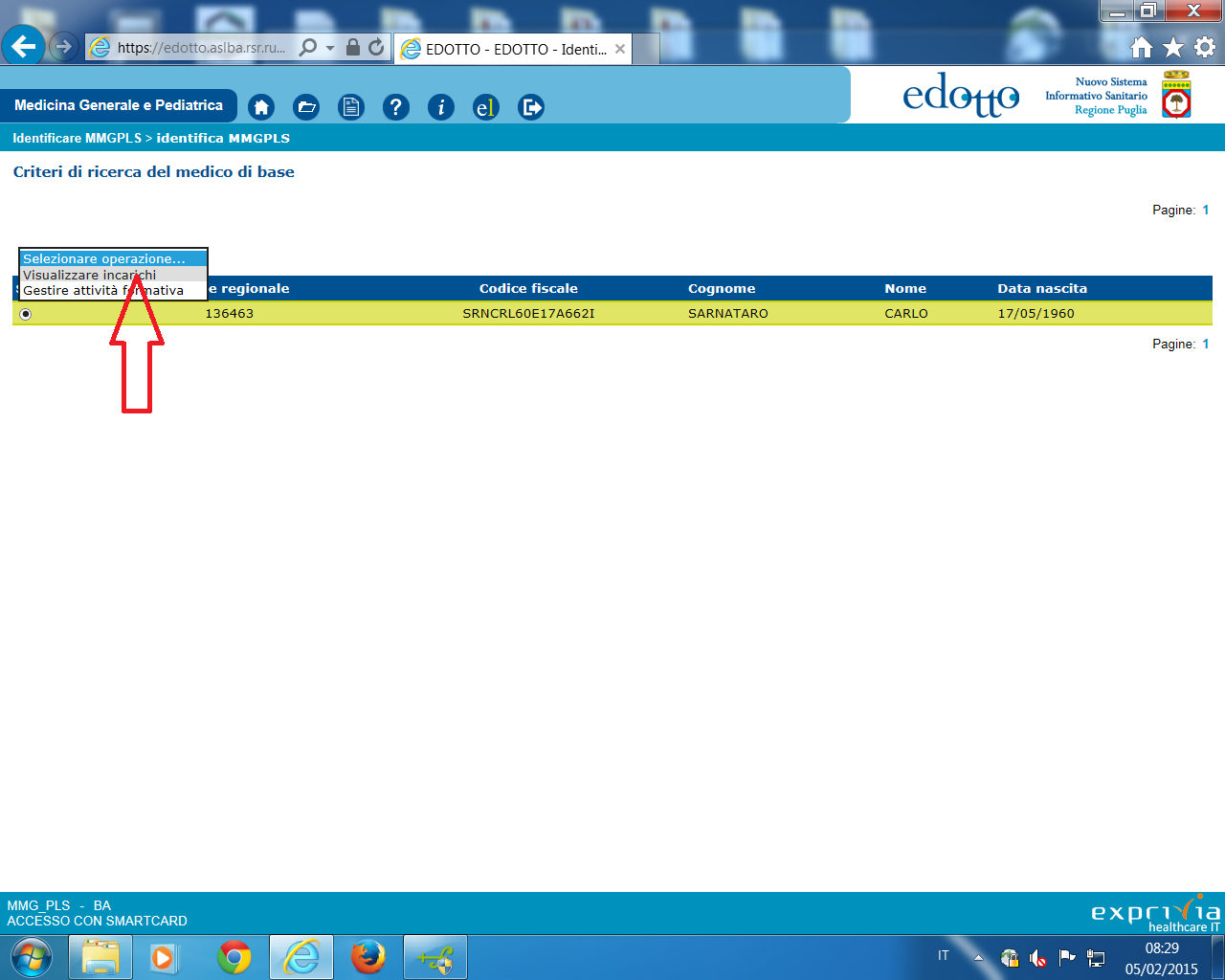
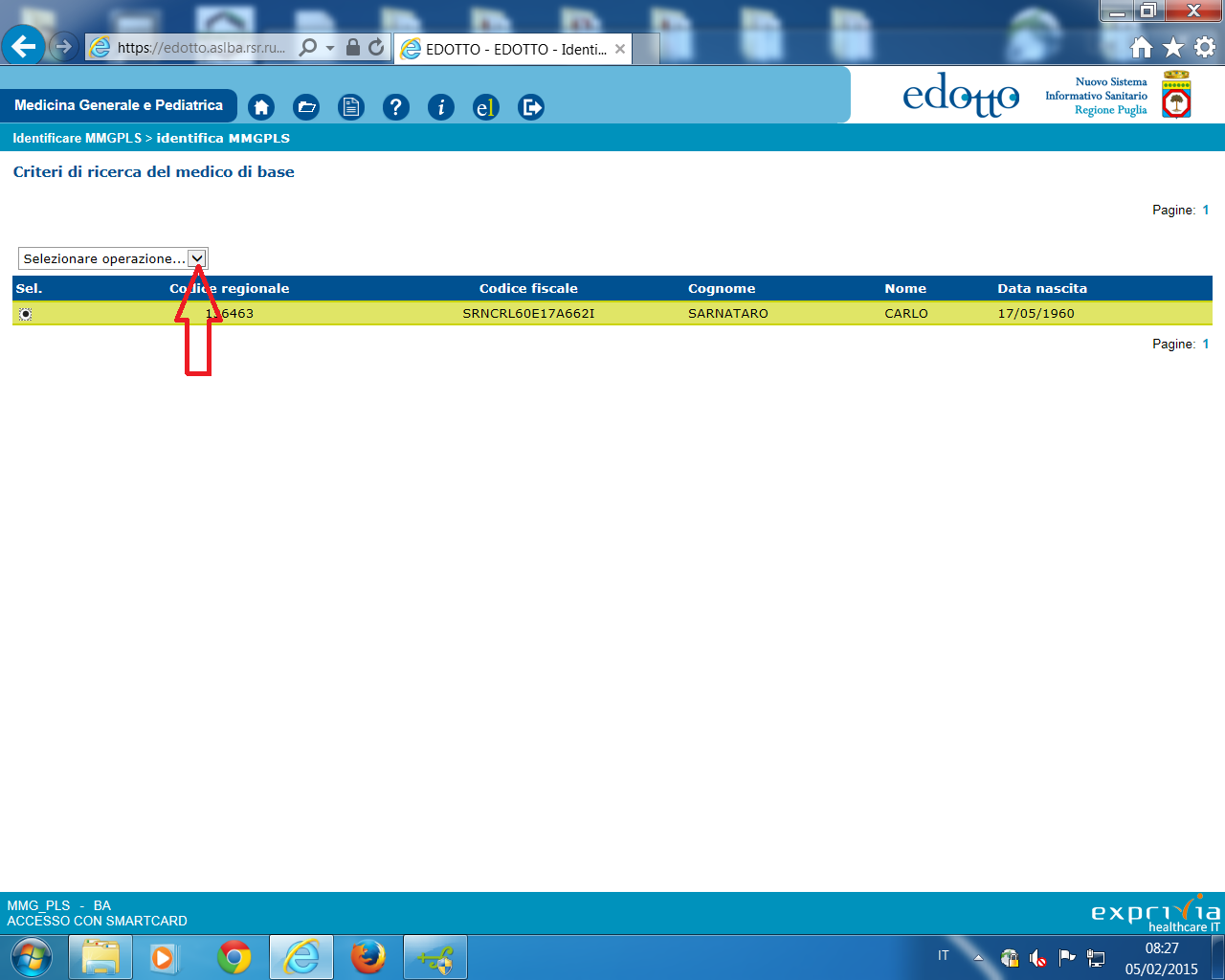
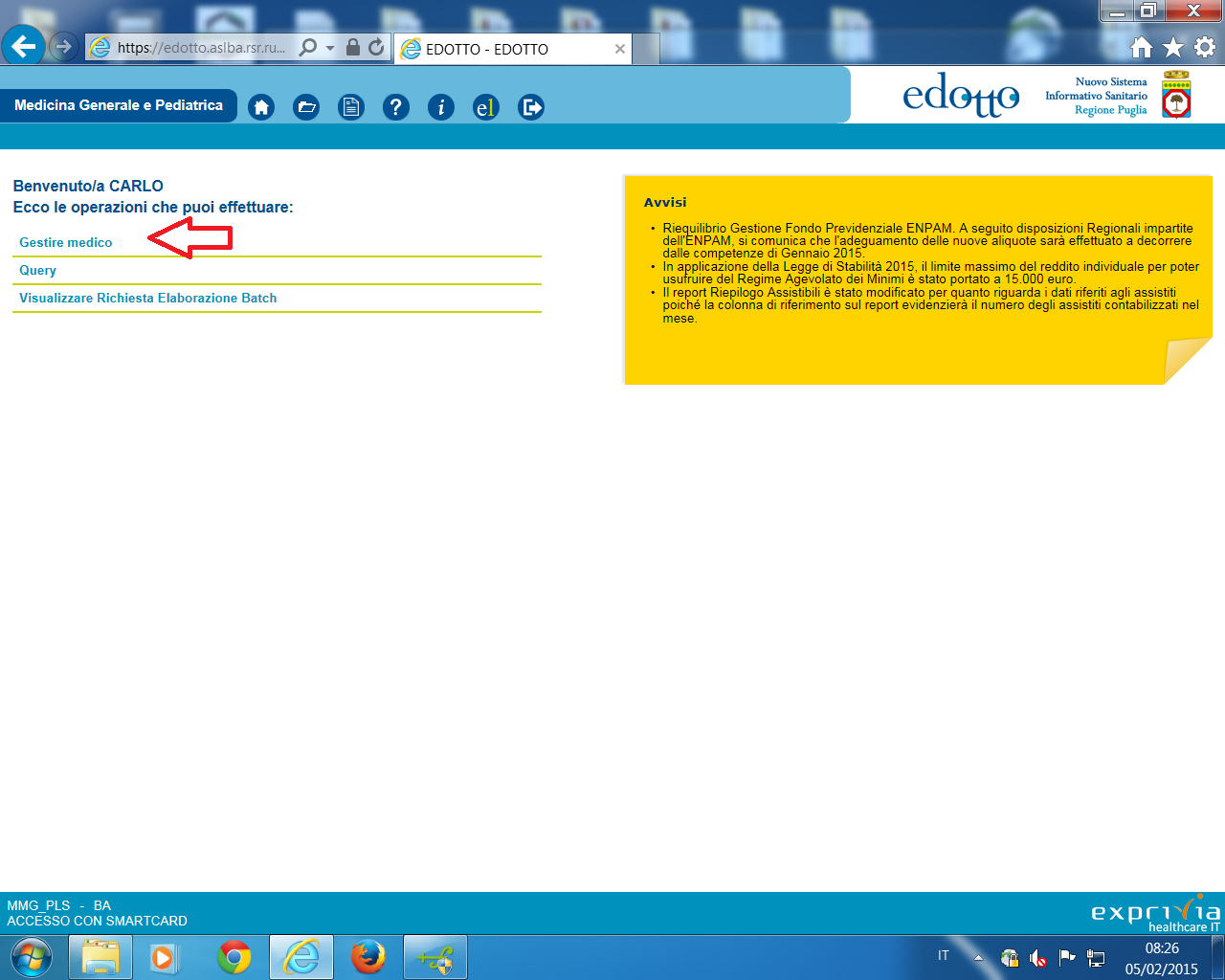
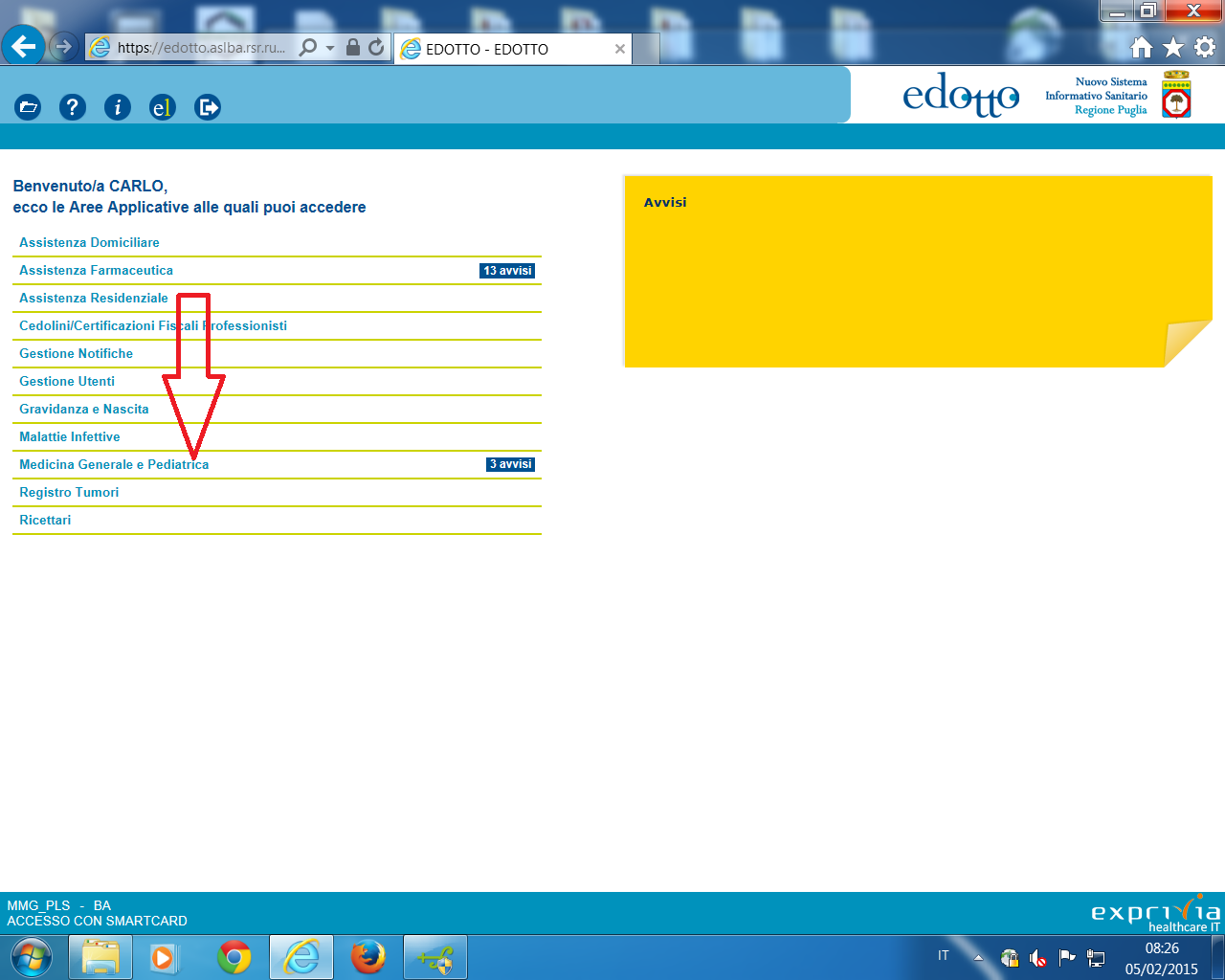
Dopo immettere il proprio PIN CODE 

A questo punto entriamo nella schermata principale da cui poi sarà possibile accedere a tutte le nostre scelte: 

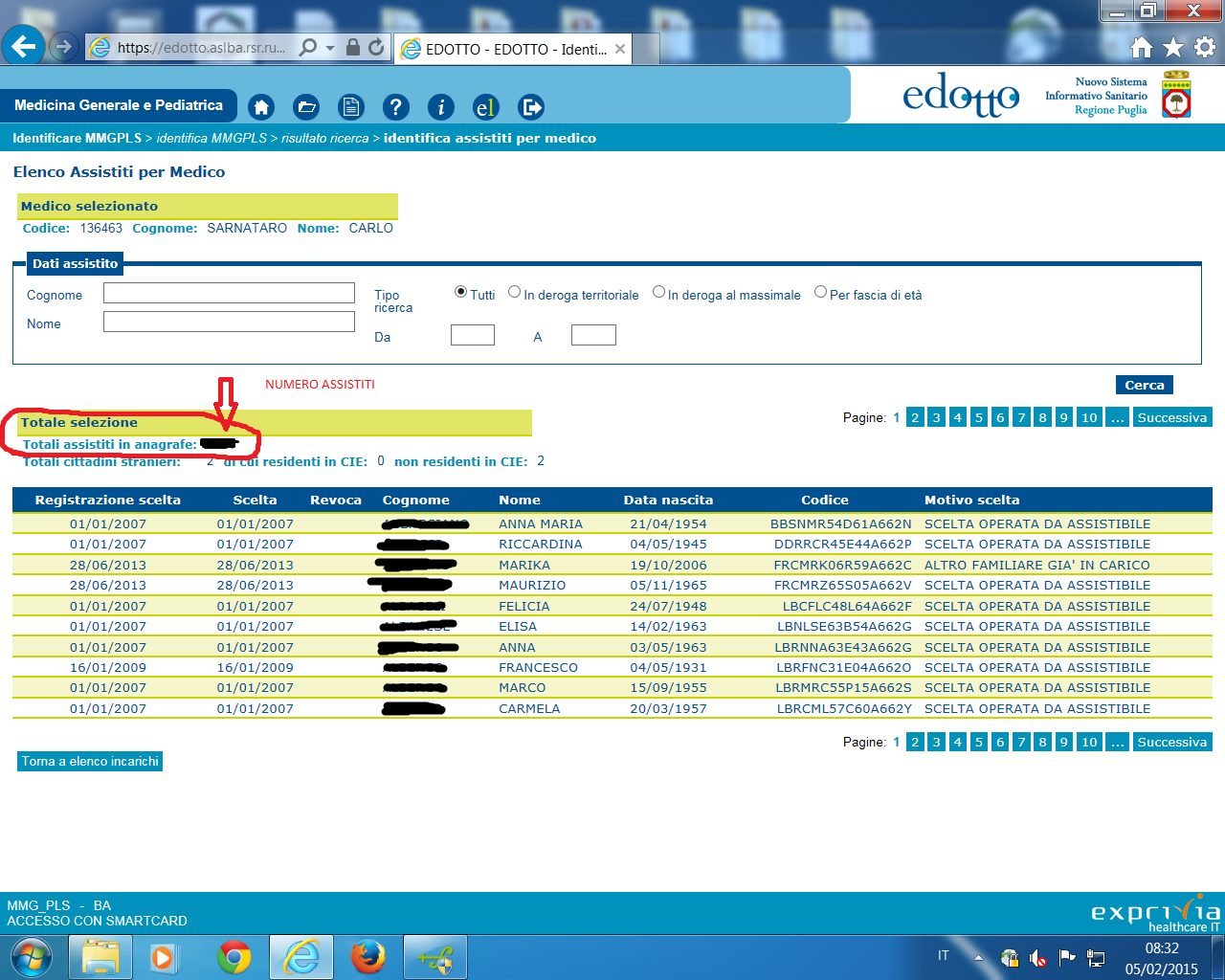
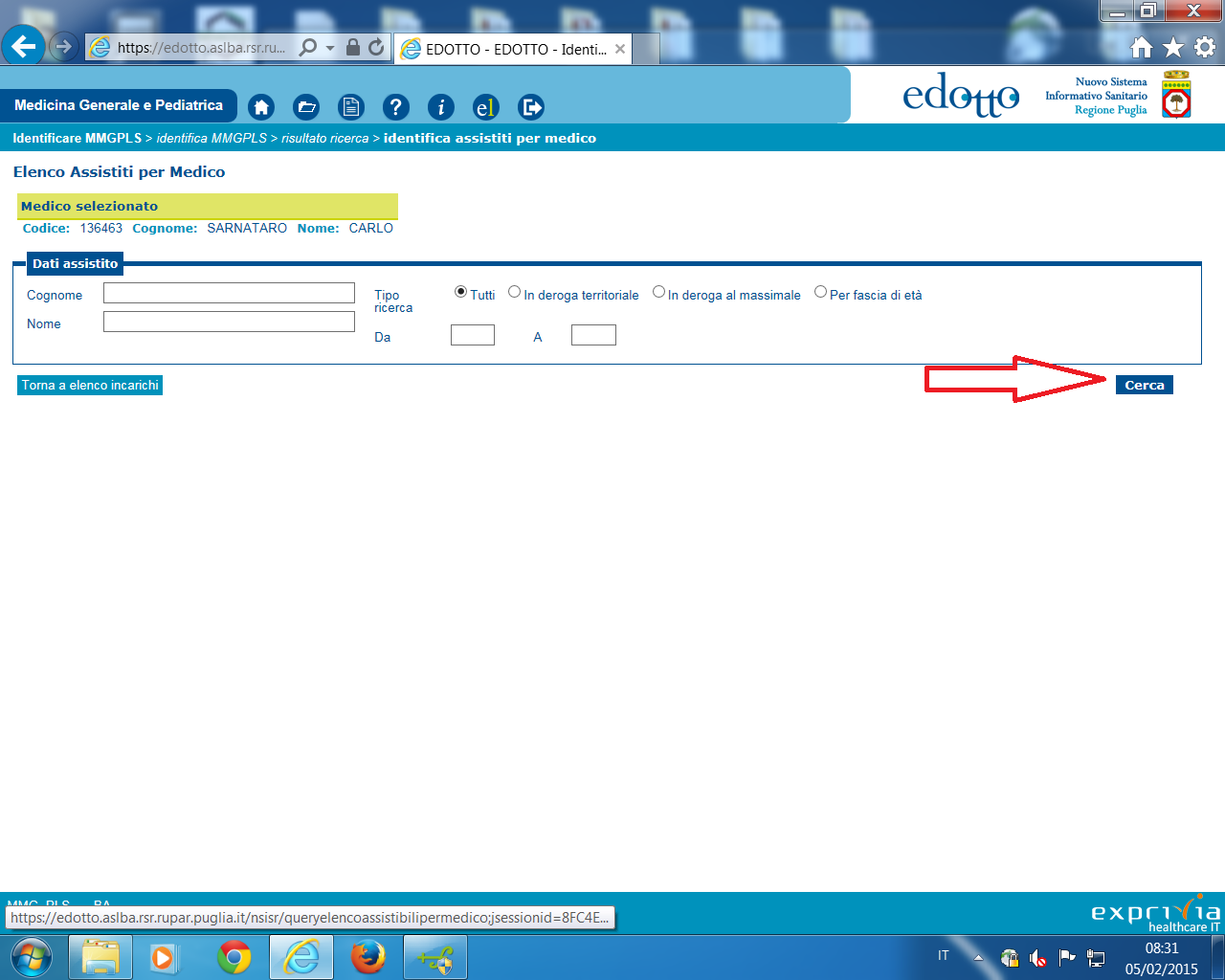
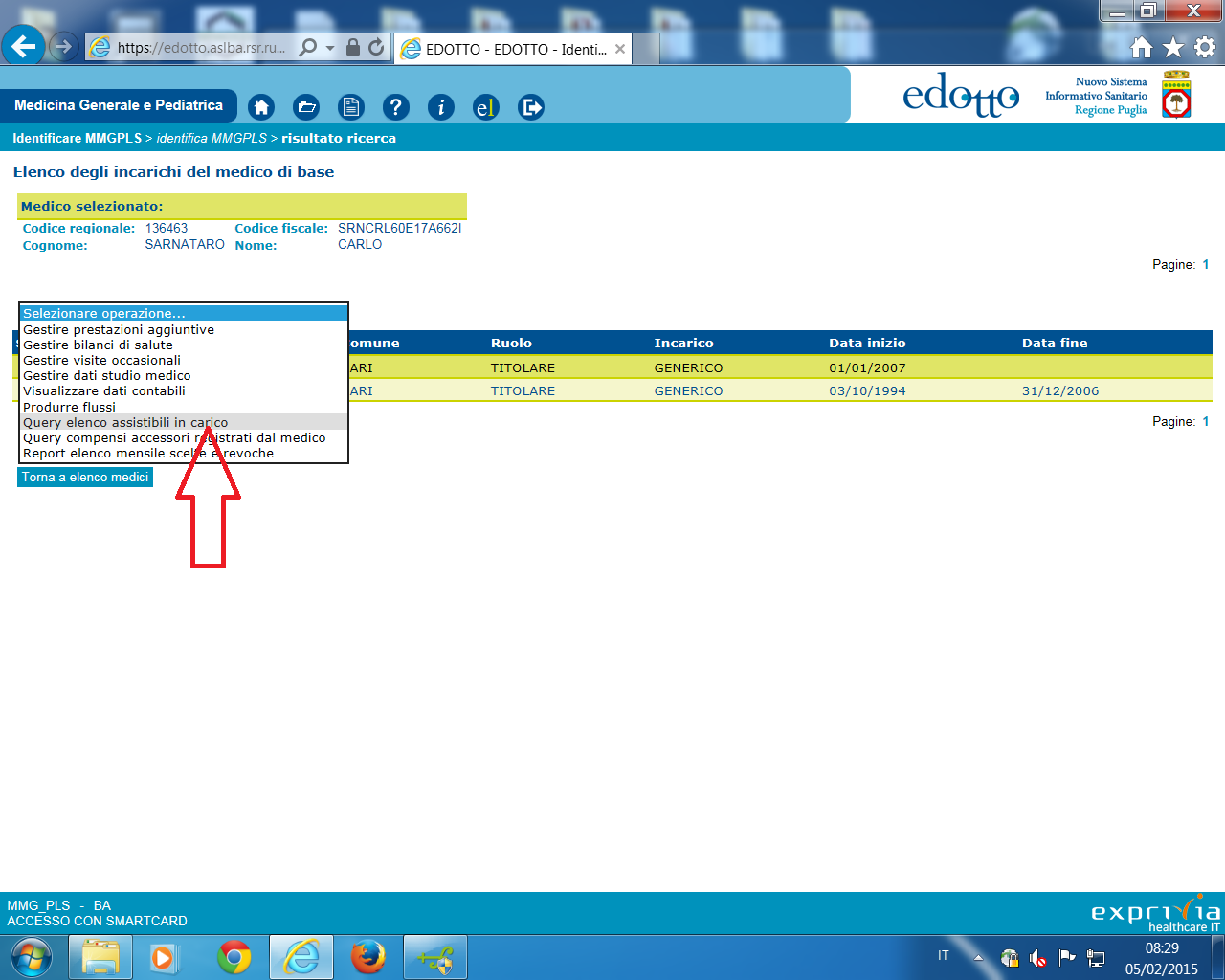
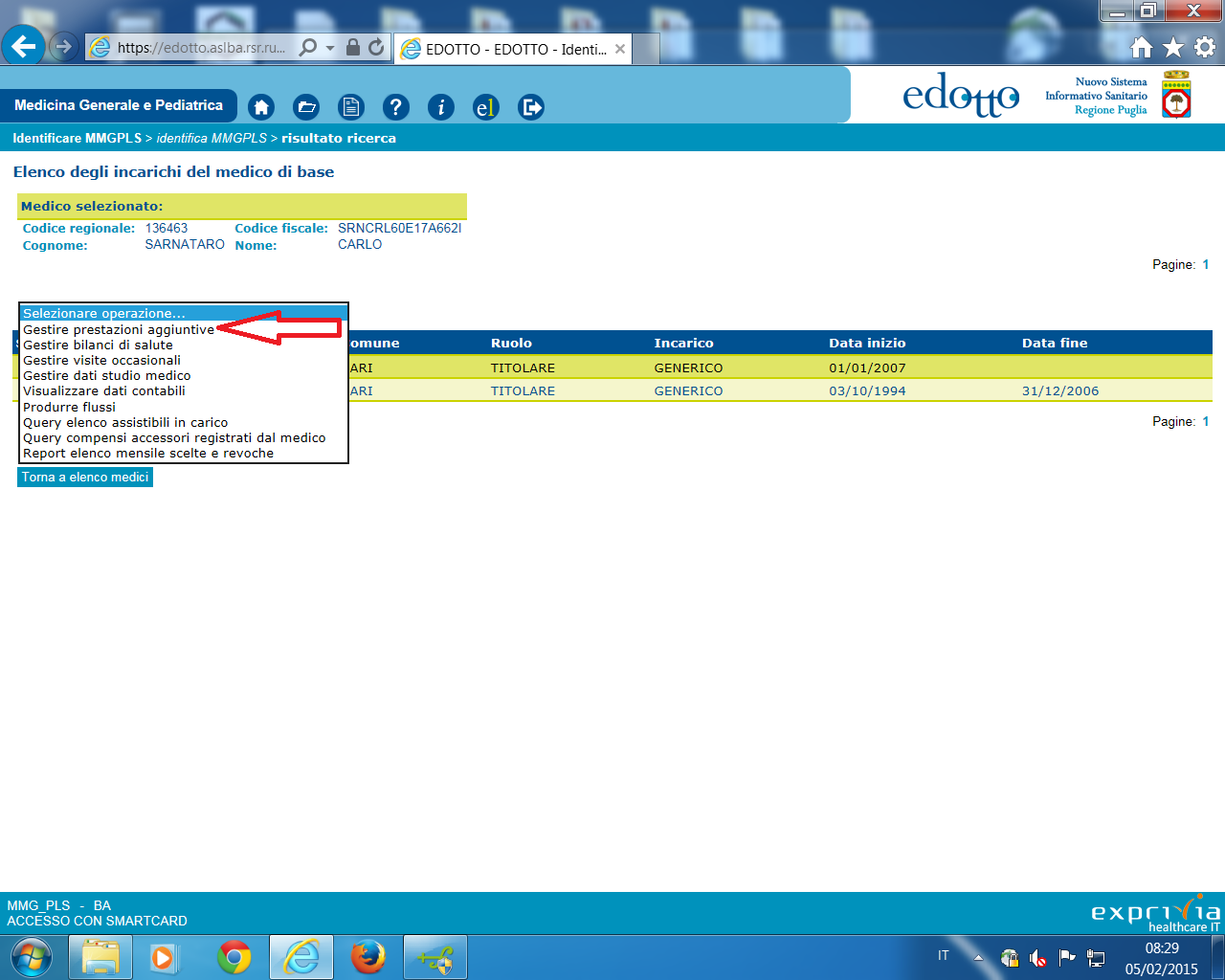
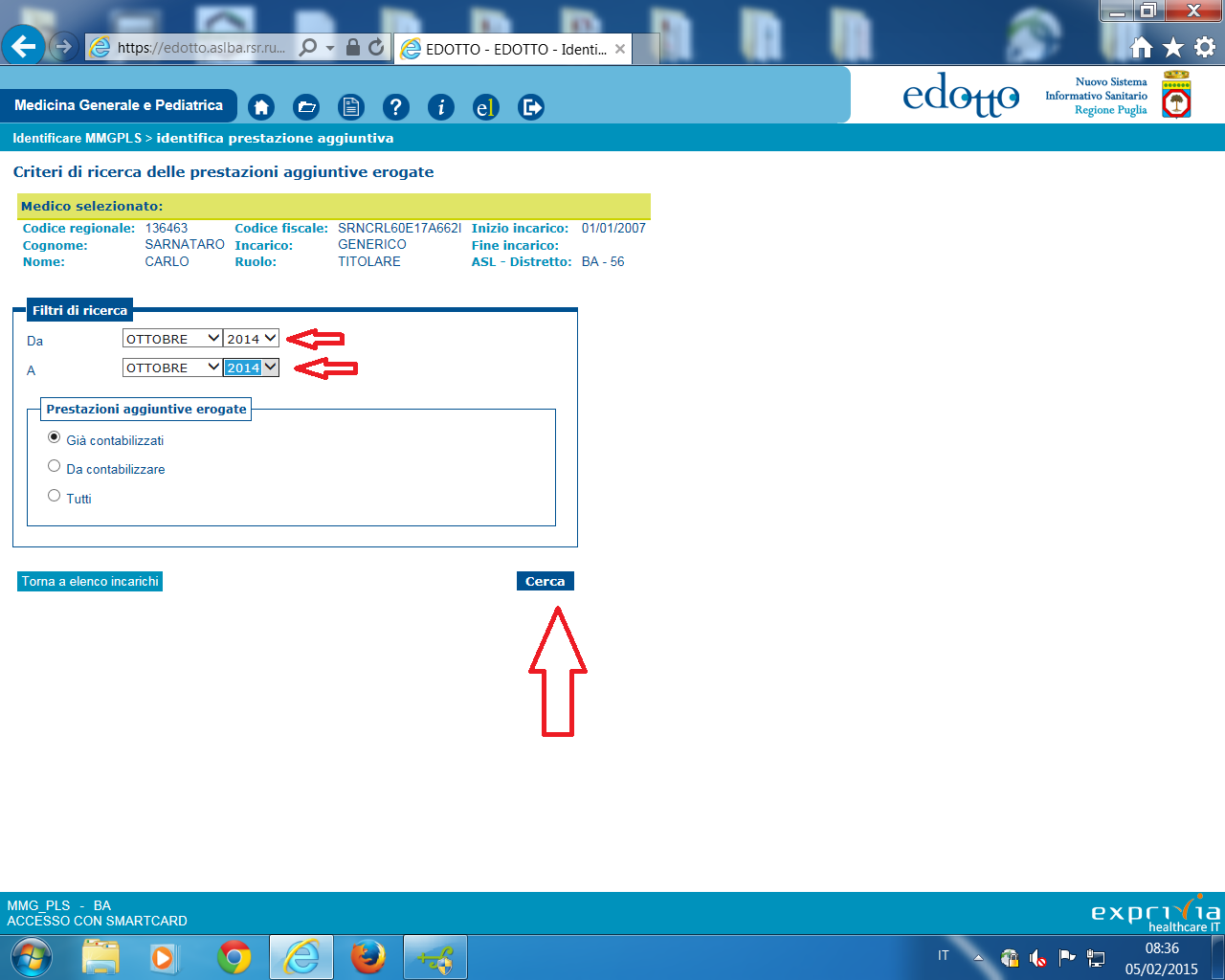
1. **SCARICARE CEDOLINI STIPENDIALI O CERTIFICAZIONI FISCALI** 



Selezionare con il pallino il mese desiderato e dopo cliccare su download (indicato dalla freccia).A questo punto si aprirà il file PDF del cedolino stipendiale. Uguale procedura se si vuole la certificazione fiscale professionale annuale

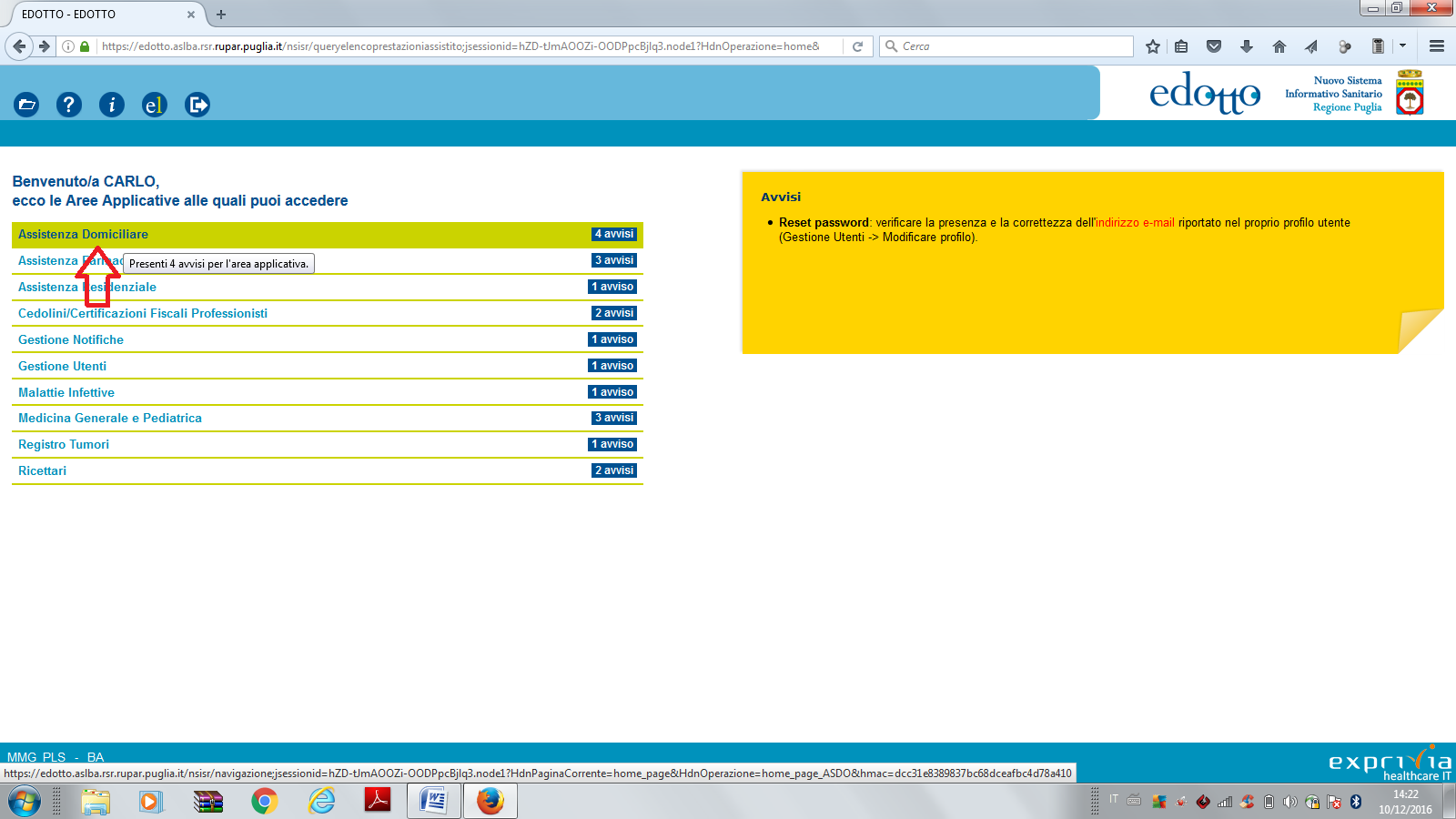
1. **ELENCO MENSILE SCELTE E REVOCHE**

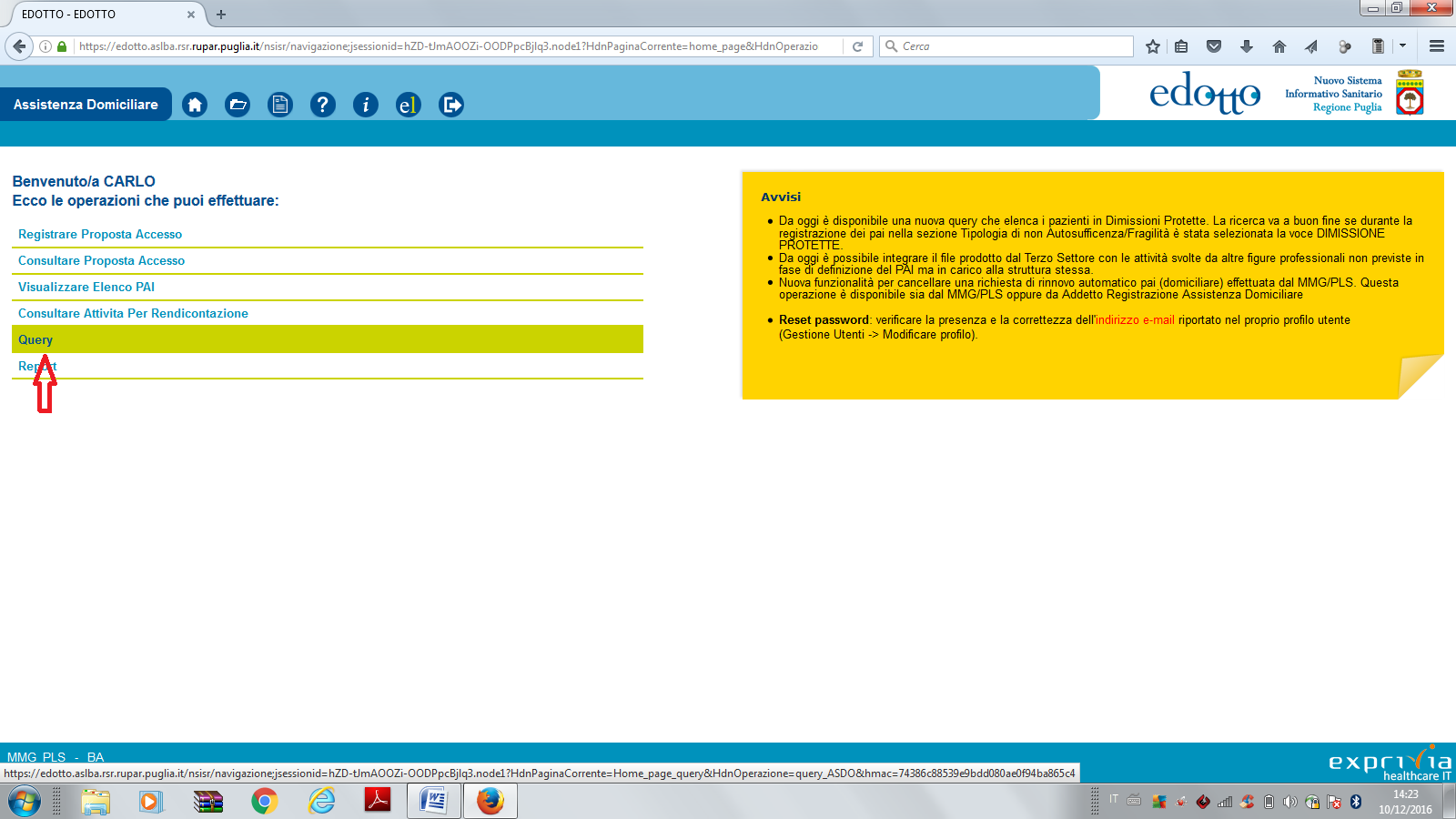
***Dopo aver selezionato mese ed anno cliccare su stampa: apparirà il file pdf delle scelte e revoche mensili***

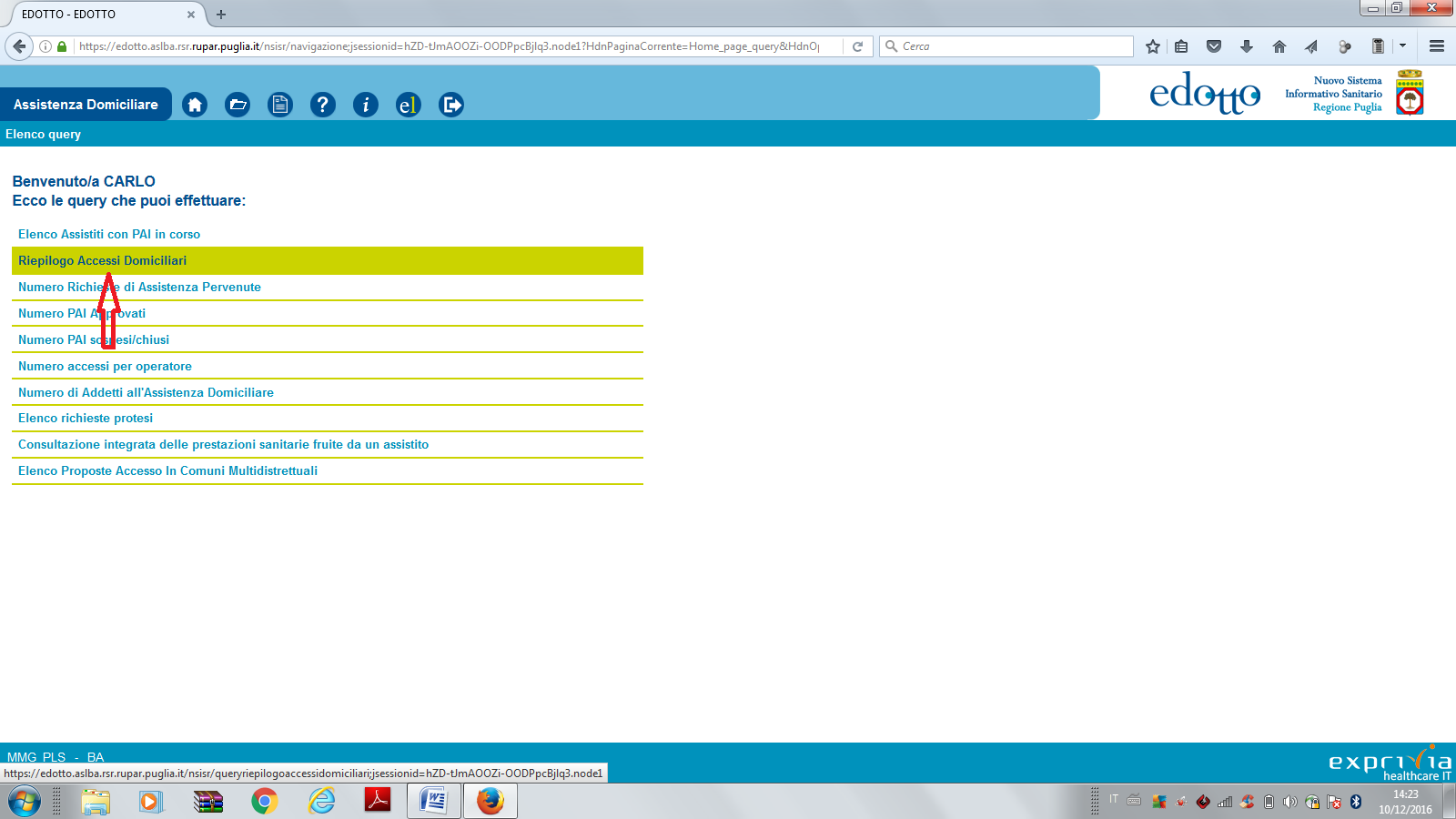
1. **ELENCO ASSISTITI IN CARICO**
2. **VISUALIZZARE PIP EFFETTUATE **

**Selezionare il periodo e cliccare su cerca**

1. **RIEPILOGO ACCESSI DOMICILIARI**

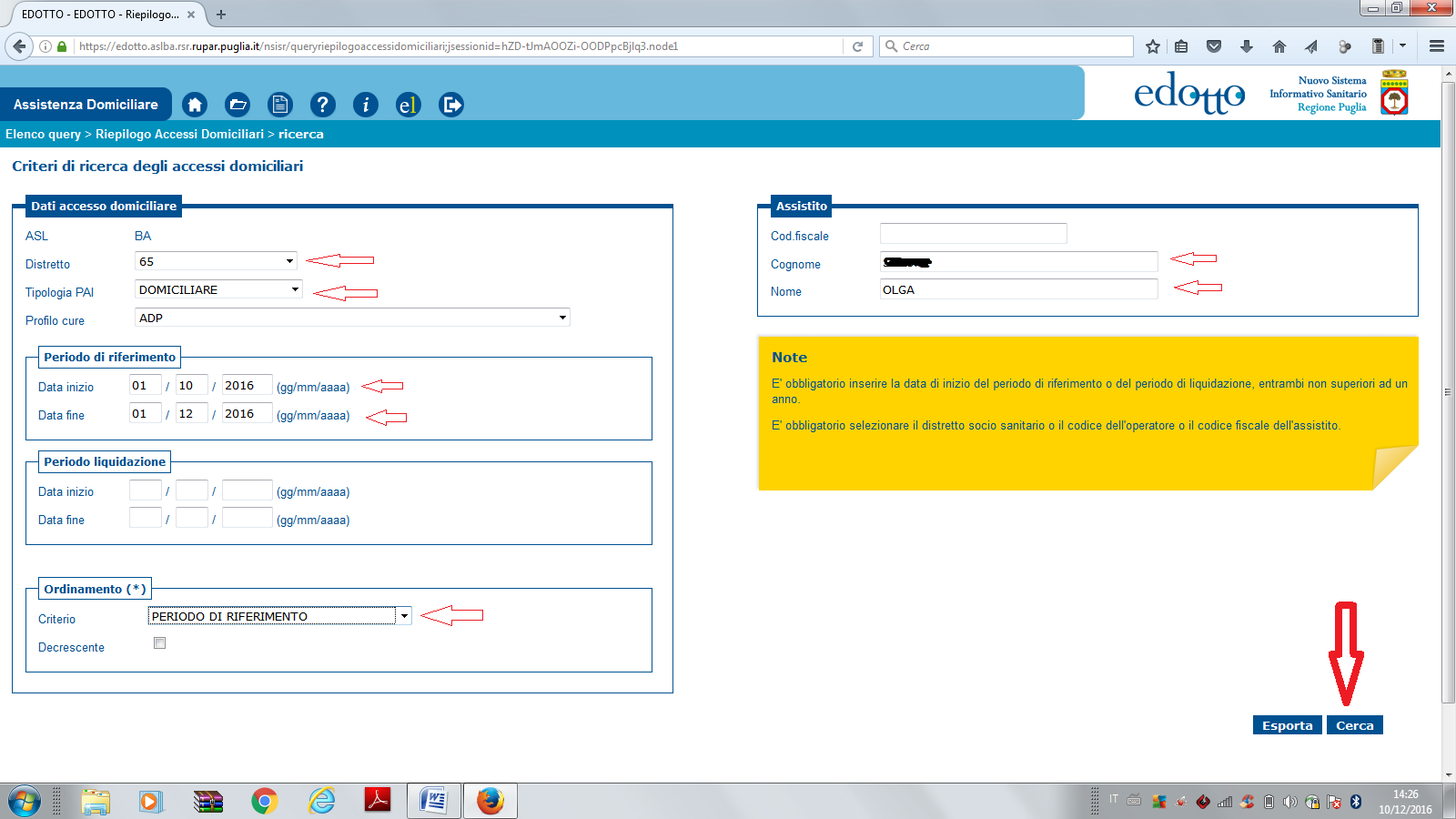
****

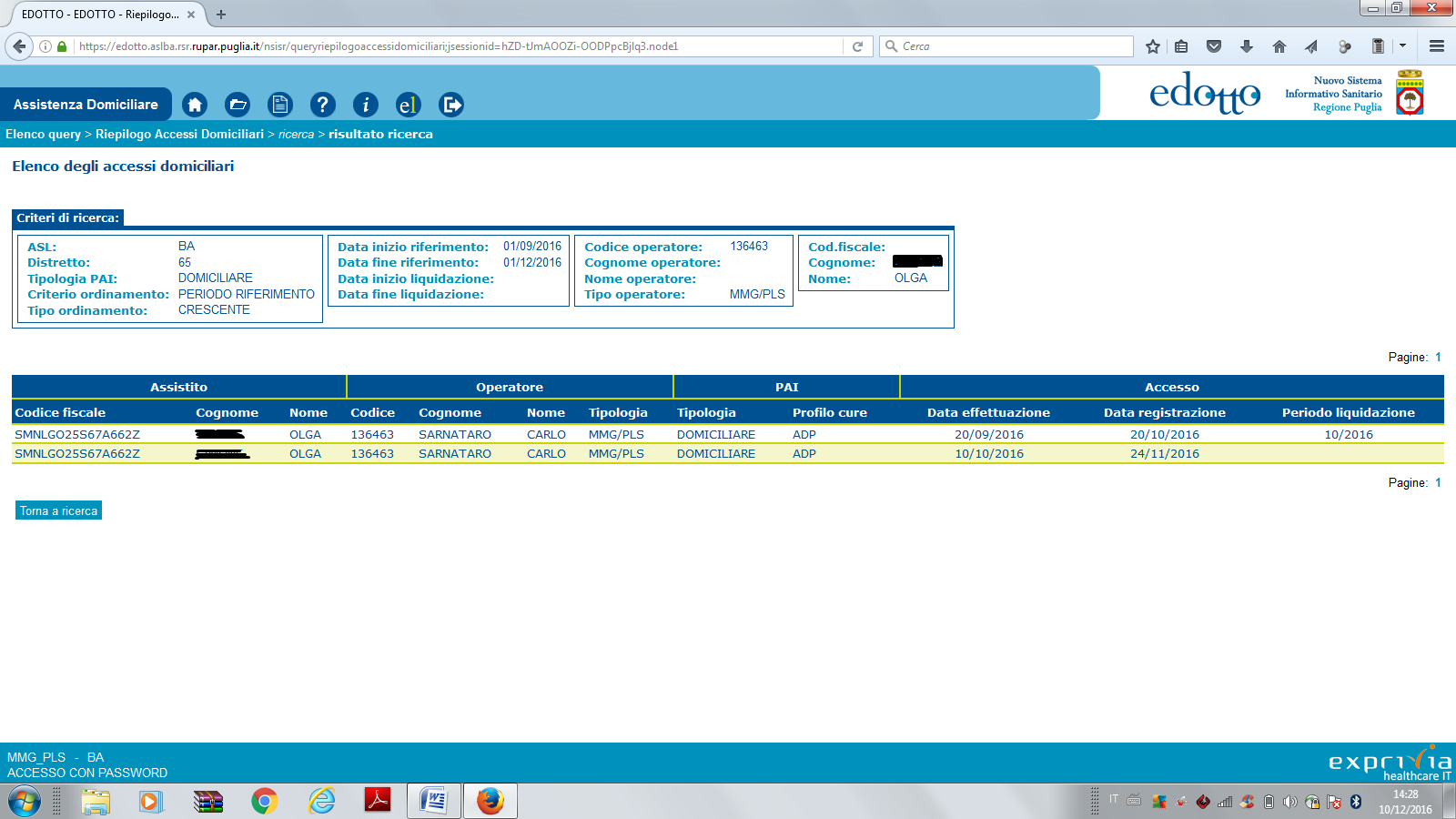
****

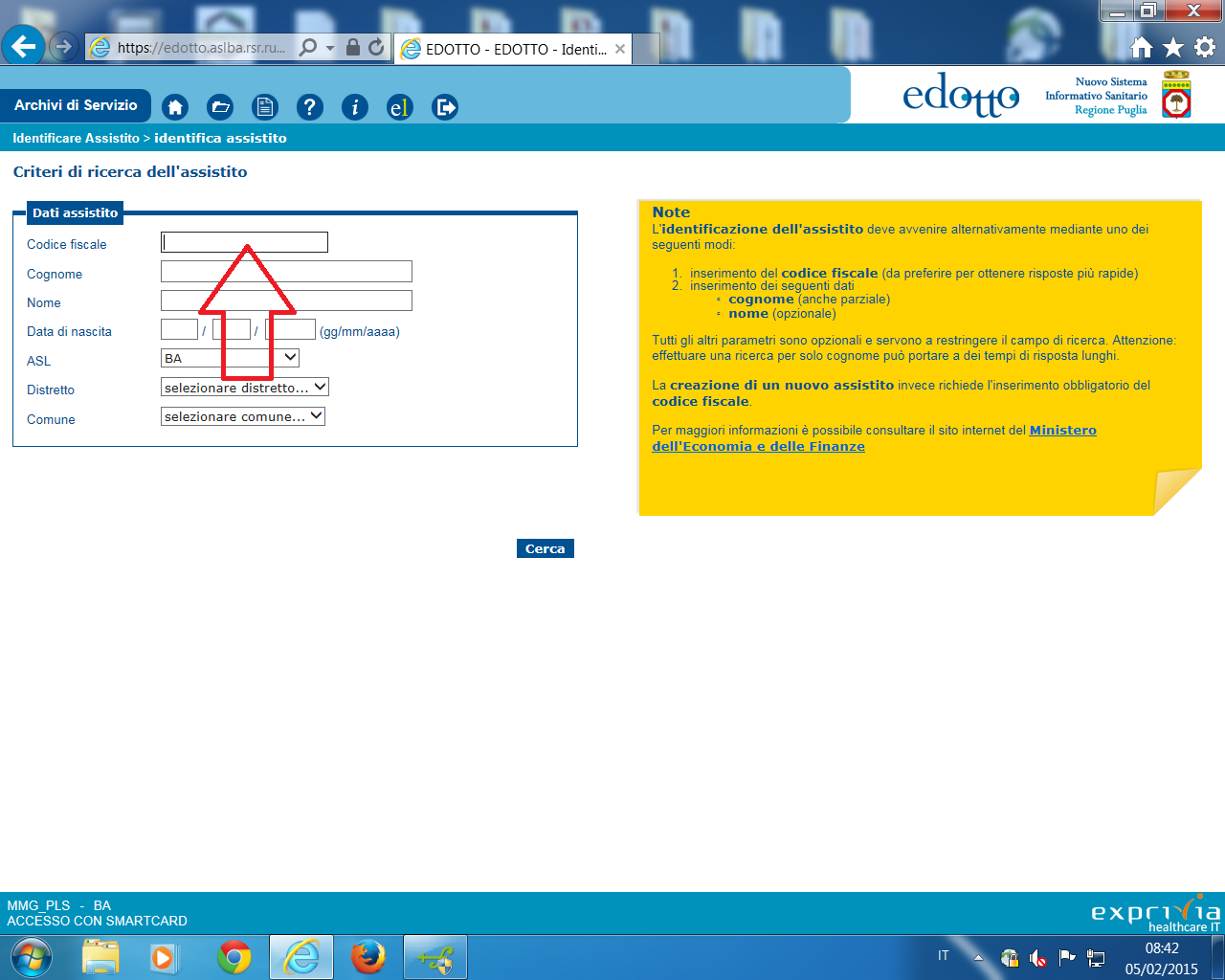
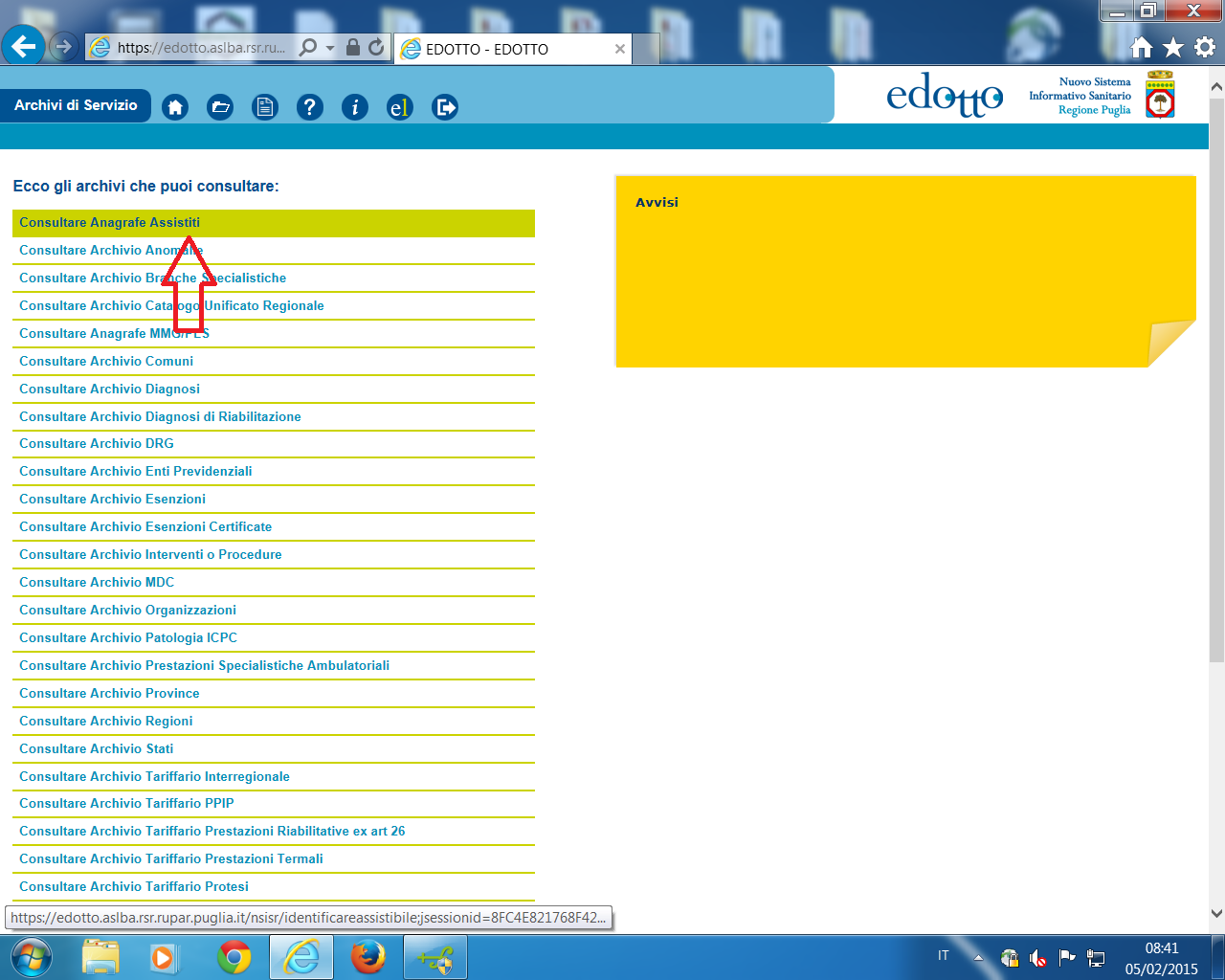
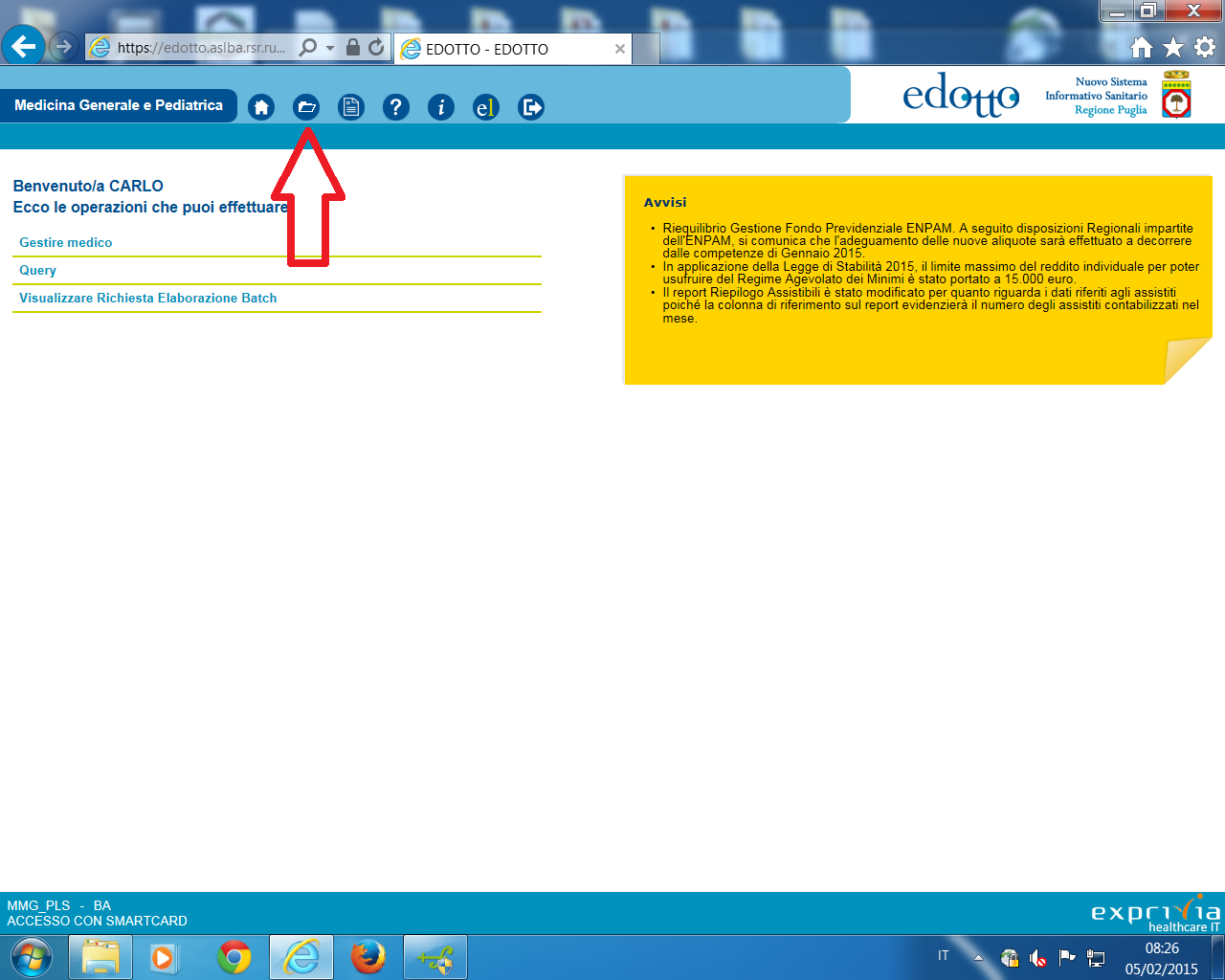
****

**Immettere il codice fiscale o il cognome e nome dell’assistito (ricordandosi di immetterli con caratteri maiuscoli altrimenti non funziona)**

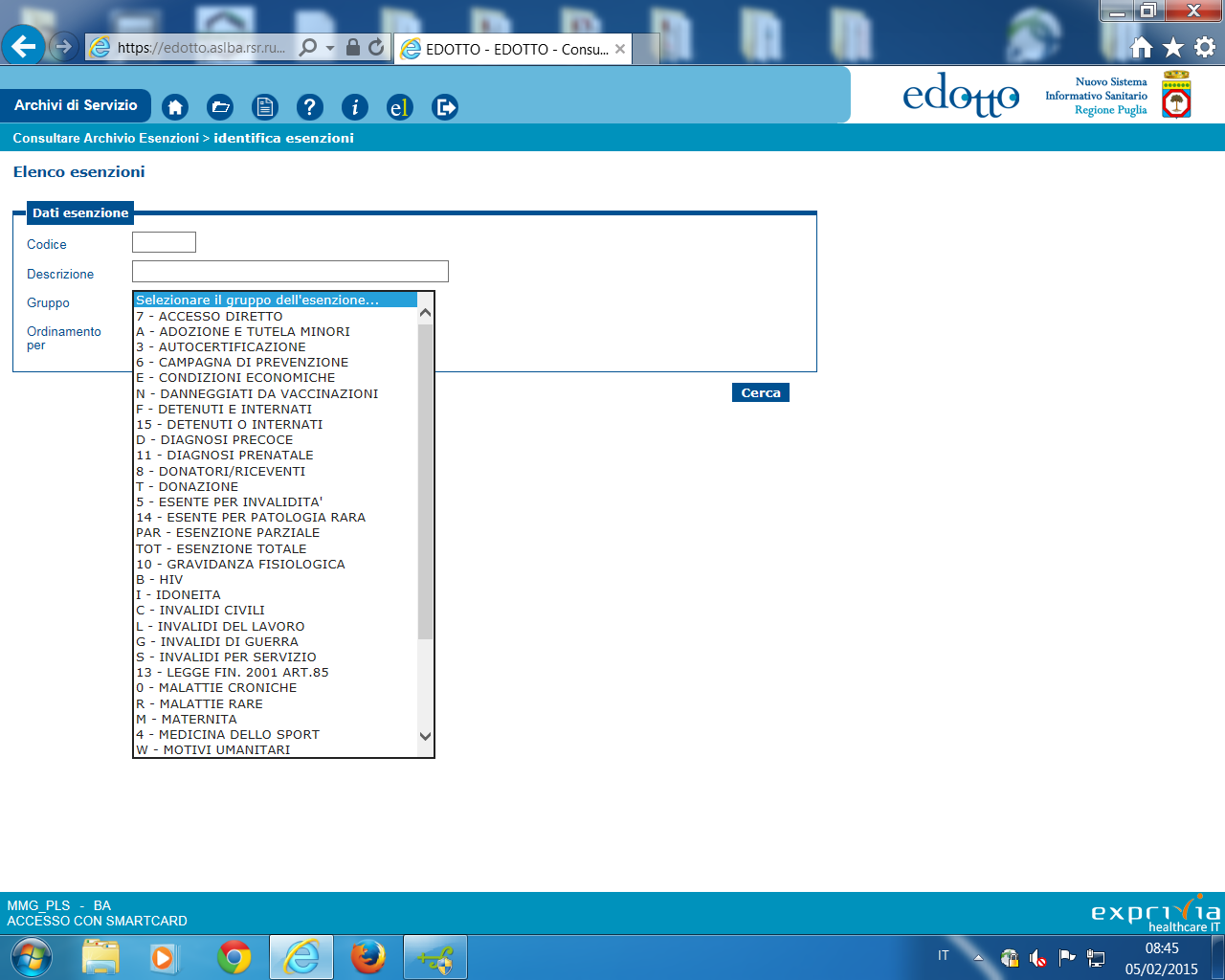
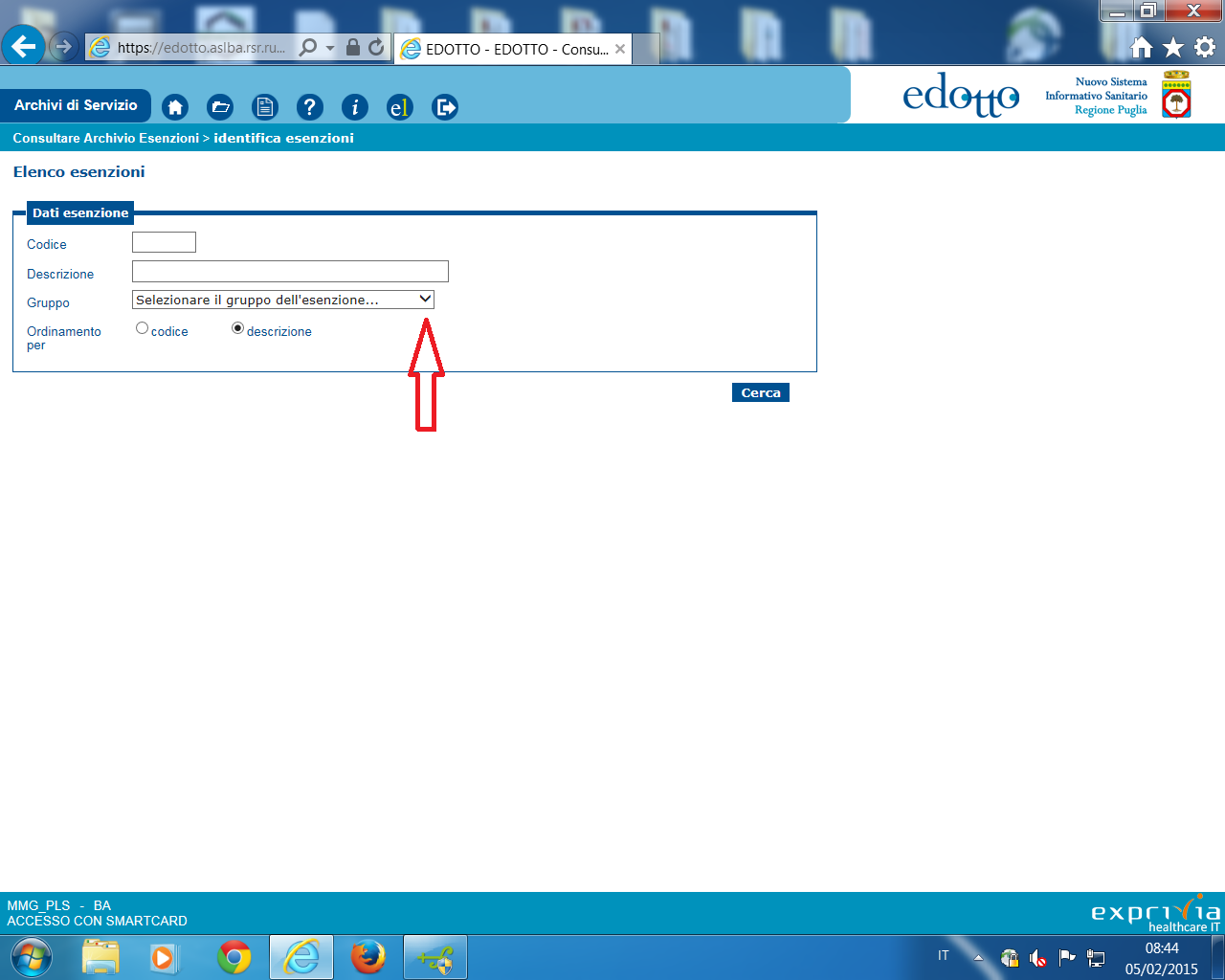
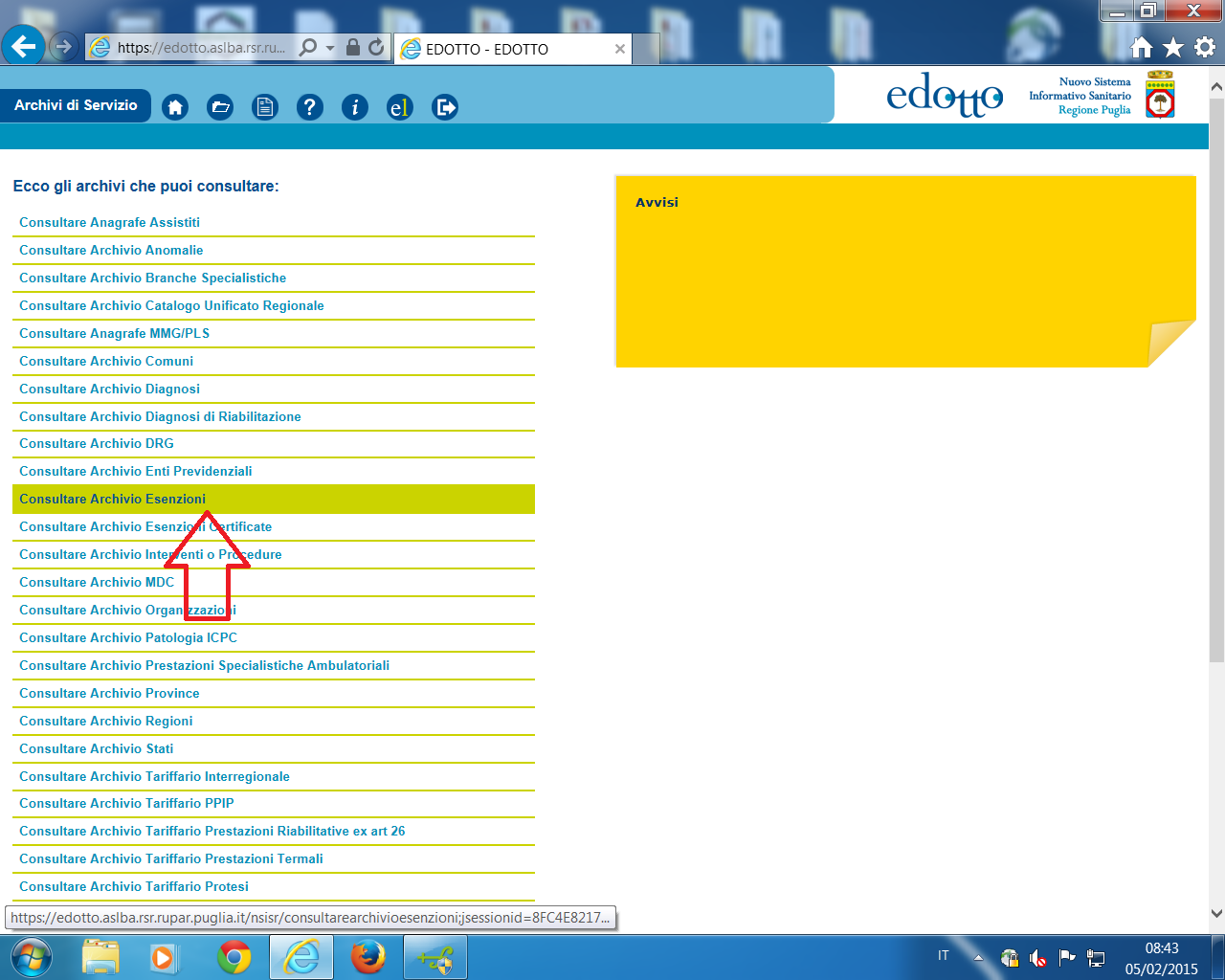
**I**

****

****

1. **VISUALIZZAARE ANAGRAFE ASSISTITI**

**Immettere il codice fiscale e digitare cerca**

1. **CONSULTARE ARCHIVI ESENZIONI**