



GIAVA COVID-19

SORVEGLIANZA COVID-19

ISTRUZIONI OPERATIVE

PER I MEDICI DI MEDICINA GENERALE,
DI MEDICINA PEDIATRICA,
USCA

Regione Puglia

Dipartimento per la promozione della salute, del benessere sociale e dello sport per tutti

Sezione Promozione della Salute e del Benessere

Servizio Promozione della Salute e della Sicurezza nei luoghi di lavoro

Versione 1.0

del 31 dicembre 2020

1 Sommario

1	INTRODUZIONE.....	4
1.1	FINALITÀ DEL SISTEMA REGIONALE DI SORVEGLIANZA COVID-19.....	4
1.2	ATTIVITÀ DEI MEDICI DI MEDICINA GENERALE E PEDIATRICA E DELLE USCA.....	5
1.3	ACCESSO AL SISTEMA.....	6
1.4	HELP DESK.....	6
2	GESTIONE SEMPLIFICATA DI UN CASO.....	7
2.1	REGISTRAZIONE DELLA RICHIESTA E DEL PRELIEVO.....	7
2.2	REGISTRAZIONE ESITO.....	9
3	GESTIONE ORDINARIA DI UN CASO.....	12
3.1	REGISTRAZIONE PROVVEDIMENTO.....	12
3.1.1	Stampa Provvedimento.....	14

2 Indice delle Figure

Figura 1-	Ricerca della richiesta tampone cui associare i dati dell'esito del test.....	10
-----------	---	----

3 Indice delle Tabelle

Tabella 1-	Registrazione Semplificata Dati Tamponi.....	8
Tabella 2 -	Sezione per la registrazione degli esiti del Test.....	10
Tabella 5 -	Campi per la registrazione del Provvedimento emesso.....	13

Diritti di Autore e Clausole di Riservatezza

La proprietà del presente documento è della Regione Puglia. Tutti i diritti sono riservati.

A norma della legge sul diritto d'autore e del Codice civile è vietata la riproduzione di questo scritto o di parte di esso con qualsiasi mezzo elettronico, meccanico, per mezzo di fotocopie, microfilm, registratori ed altro, salvo per quanto espressamente autorizzato.

Storia del Documento

Release	Redatto da	Verificato da	Approvato da	Data
1.0	InnovaPuglia	Regione Puglia	Regione Puglia	31/12/2020

1 INTRODUZIONE

Questo documento descrive le finalità del Sistema Regionale di Sorveglianza Covid-19 denominato GIAVA-COVID-19 (nel seguito anche detto semplicemente "Sistema"), le modalità di accesso e la porzione di funzionalità disponibili a MMG, PLS, medici USCA ed altri operatori per la registrazione semplificata dei dati relativi ai soggetti cui si prescrivono test antigenici o molecolari, nonché dei dati relativi al prelievo e all'esito del test nel caso in cui queste attività siano svolte direttamente a cura del medico.

Per la descrizione completa delle funzionalità del Sistema si rimanda al documento **"Sorveglianza COVID-19 - Istruzioni operative"** scaricabile dalla *home page* del Sistema all'indirizzo

<https://covid19.sanita.puglia.it>

Questo documento rappresenta **un vademecum essenziale** per l'avvio all'uso delle funzionalità qui descritte, disponibili alla data del suo rilascio. Non seguiranno, pertanto, sue revisioni e aggiornamenti a seguito di evoluzioni e modifiche alla piattaforma applicativa GIAVA-COVID-19.

Per gli aggiornamenti si invita a fare riferimento esclusivamente al documento "Sorveglianza COVID-19 - Istruzioni operative" innanzi citato.

1.1 FINALITÀ DEL SISTEMA REGIONALE DI SORVEGLIANZA COVID-19

Il Sistema regionale di sorveglianza COVID-19 (denominato anche GIAVA-COVID-19) ha l'obiettivo di **costituire un punto unico di gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19 mediante la registrazione dei singoli casi (nella loro evoluzione) relativi al contagio ossia:**

- **casi sospetti**
- **casi probabili**
- **casi confermati**

come definiti dal Ministero della Salute.

Il Sistema prevede in generale:

- a) la gestione dei Casi con collegamento all'anagrafe sanitaria regionale degli assistiti della Puglia, nonché la gestione dei soggetti "fuori anagrafe" (residenti fuori dalla Puglia o stranieri);
- b) la gestione semplificata dei casi;
- c) la gestione dei contatti stretti dei casi e del *contact tracing*, secondo quanto previsto dalle circolari ministeriali;
- d) la gestione delle attività di sorveglianza attiva per tutte le tipologie di soggetti, come previsto dalle circolari ministeriali;
- e) la gestione degli stati clinici dei soggetti registrati;
- f) la registrazione delle richieste di esame per la ricerca dell'RNA del SARS-CoV-2;
- g) la raccolta automatica degli esiti dei test SARS-CoV-2.

Il Sistema è utilizzato per seguire l'evoluzione di ogni Caso attraverso la registrazione di tutte le modificazioni che si susseguono nel tempo: siano esse quelle infauste (decessi), siano esse quelle auspicabili (guarigione, secondo le diverse definizioni ministeriali).

Il monitoraggio degli stati clinici dei soggetti registrati e l'evoluzione dei casi deve essere gestita puntualmente da tutti gli operatori di tutte le strutture sanitarie coinvolte nella gestione dell'emergenza, al fine di fornire la reportistica utile a comprendere il trend dell'epidemia, supportare le decisioni nella materia da parte dei soggetti del SSR preposti al governo degli eventi, nonché predisporre i Bollettini Epidemiologici e assolvere agli obblighi informativi giornalieri verso Ministero della Salute, Protezione Civile, Prefetture, Sindaci, Forze dell'Ordine e stakeholders istituzionali.

Per il conseguimento dei fini innanzi indicati **alcuni dati rivestono un'importanza fondamentale e, pertanto, la loro compilazione è obbligatoria.**

Da alcuni di essi, in particolare, dipende **l'attribuzione certa degli eventi ad uno specifico soggetto, nonché la rappresentazione corretta e ordinata della sequenza di eventi e atti che lo riguardano.**

1.2 ATTIVITÀ DEI MEDICI DI MEDICINA GENERALE E PEDIATRICA E DELLE USCA

Per rafforzare e supportare le azioni di sanità pubblica nel contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da virus COVID-19, in base al Protocollo d'Intesa della Medicina Generale e della Pediatria di Libera Scelta sottoscritto dalle OO.SS in data 20/11/2020 e alla successiva Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale n. 447 del 04/12/2020, è previsto che i Medici di Medicina Generale (Assistenza Primaria, Continuità Assistenziale) e gli specialisti Pediatri di Libera Scelta partecipino alle attività territoriali di prevenzione della trasmissione di SARS-Cov-2 e di sorveglianza sanitaria.

Tali attività possono essere espletate **in due distinti scenari.**

In un primo scenario, il MMG/PLS, dovendo effettuare un Test Antigenico Rapido (nel seguito **TAR**) o richiedere un test molecolare per un assistito, può gestire il Caso attraverso le funzionalità disponibili sotto la voce di menu "**Gestione Semplificata**"; tale gestione consente di registrare agevolmente i dati dell'assistito, del prelievo e dell'esito dell'eventuale TAR effettuato, nonché la stampa del documento che attesta l'esito dell'esame svolto. Con la stessa funzionalità, il MMG/PLS può anche limitarsi a registrare i dati dell'assistito e a prescrivere un test molecolare, ove sussistano le ragioni per l'esecuzione di tale test.

Si prevede la successiva realizzazione di funzionalità per fornire al medico la lista delle prenotazioni di tamponi relative ai propri assistiti.

Il secondo scenario prevede che il medico utilizzi funzionalità che gli consentano di prendere in carico il suo assistito, registrando i dati inerenti alla evoluzione nel tempo del suo stato di salute e ove necessario effettuare il tracciamento dei contatti; tali funzionalità sono accessibili al medico sotto la voce di menu "**Rilevazione dati**". Per la descrizione di tali funzionalità si rimanda al documento "Sorveglianza COVID-19 - Istruzioni operative" scaricabile dalla *home page* del Sistema.

1.3 ACCESSO AL SISTEMA

Ogni medico può accedere al Sistema regionale di sorveglianza Covid-19 solo dopo essersi registrato nella pagina

<https://giava.rsr.rupar.puglia.it/mmgpls/>

raggiungibile, dall'interno della RUPAR (Rete Unitaria per la Pubblica Amministrazione Regionale) o tramite connessione VPN già consentita a MMG e PLS.

Per maggiori dettagli si rimanda al documento "Registrazione dei MMG/PLS per l'accesso al Sistema di sorveglianza regionale COVID-19" scaricabile dalla home page del Sistema alla pagina web

<https://covid19.sanita.puglia.it>.

Il medico delle USCA, invece, dovrà richiedere le credenziali di accesso tramite il Referente aziendale per i flussi Covid-19; il referente provvederà ad acquisire dal medico i dati necessari e ad inviarli via e-mail all'Help Desk; quest'ultimo provvederà a generare le credenziali di accesso che invierà all'indirizzo di posta elettronica specificato dal medico.

1.4 HELP DESK

Per ogni necessità in merito all'utilizzo delle funzionalità, per supporto al rilascio delle credenziali di accesso al Sistema o per segnalare anomalie di funzionamento, gli utenti possono contattare l'Help Desk GIAVA COVID-19 telefonicamente ai seguenti numeri:

- **099-7798792**
- **099-7798793**
- **099-7798794**
- **099-7798795**

L'help desk telefonico è disponibile dalle ore 8:30 alle ore 17:30 nei giorni feriali.

L'indirizzo e-mail cui inviare segnalazioni o richieste di assistenza per posta elettronica è:

helpdeskgiava@sanita.puglia.it

2 GESTIONE SEMPLIFICATA DI UN CASO

In presenza di alti numeri (focolai RSA/scuole), in condizioni di urgenza (PS, 118) o al solo fine di velocizzare le operazioni di registrazione dei dati relativi all'assistito da sottoporre a tampone antigenico o molecolare presso i "drive-through", presso il Pronto Soccorso, presso gli ambulatori dei MMG/PLS o presso altri punti di prelievo, il Sistema mette a disposizione la funzionalità di registrazione semplificata dei dati del soggetto per il quale si richiede un test e, in caso di TAR svolti presso il punto prelievo dove opera il medico, anche dei dati del prelievo e dell'esito. Nel caso in cui l'esame è invece svolto presso uno dei laboratori della rete regionale Covid-19, il conferimento degli esiti al Sistema avverrà a cura dei Laboratori che hanno svolto il test.

Alle funzionalità di registrazione dei dati del soggetto, del prelievo e dell'esito si accede cliccando sulle voci "Registrazione prelievo" o "Registrazione Esito" accessibili dalla voce di menu "**Gestione Semplificata**".

Si prevede la realizzazione di funzionalità che consentano al medico di conoscere gli esiti dei test relativi ai suoi assistiti, tramite notifica trasmessa sui canali di contatto o tramite report producibili sul Sistema.

2.1 REGISTRAZIONE DELLA RICHIESTA E DEL PRELIEVO

Selezionata la voce *Registrazione prelievo*, si suggerisce di immettere nell'apposito campo il codice fiscale dell'assistito per il quale si effettua o si richiede il tampone.

All'immissione del codice suddetto, il Sistema ricerca il soggetto nella propria anagrafe o, in caso di insuccesso, nell'Anagrafe Assistiti regionale.

Se l'assistito è già censito in una di tali anagrafi, il Sistema compila automaticamente i dati anagrafici richiesti; altrimenti tali dati dovranno essere registrati dall'operatore manualmente. Se il soggetto risulta censito, il Sistema ne può riportare anche i dati di contatto che devono essere verificati o immessi *ex novo* dall'operatore in quanto essi (numero di telefonia, possibilmente mobile, e indirizzo di e-mail) sono utilizzati per inviare all'assistito comunicazioni mediante sistemi di recall telefonico automatico o messaggistica di tipo SMS/e-mail.

Se all'atto della registrazione dei dati del soggetto, il Codice Fiscale/STP/ENI non è noto, per procedere, l'operatore **deve** impostare il flag "Codice Fiscale /STP/ENI non noto". Tale impostazione istruisce il sistema per visualizzare la maschera per l'inserimento di *nome, cognome e data di nascita* della persona assistita. Inseriti tali campi, il Sistema verifica se esiste già nella sua anagrafe un soggetto cui corrisponde quella terna di dati; in caso affermativo, il Sistema precarica i dati già esistenti, consentendone eventualmente l'aggiornamento da parte dell'operatore; in caso negativo, il Sistema genera una nuova posizione per la quale l'operatore deve compilare anche gli ulteriori campi mostrati a video.

Per tutte le richieste per le quali al campo "Laboratorio/Punto prelievo di programmazione" il medico avrà assegnato il valore "**Punto prelievo da definirsi**", il Sistema provvederà alle azioni necessarie ad effettuare, in cooperazione con la piattaforma Sm@rtHealth, la prenotazione di un tampone presso uno dei Punti Prelievo più prossimi alla residenza dell'assistito che ne riceverà notifica.

In merito alla sezione “**Dati relativi al tampone**”, la tabella che segue descrive i campi da compilare, oltre a quelli relativi all'anagrafica e ai dati di contatto:

Tabella 1- Registrazione Semplificata Dati Tamponi

NOME CAMPO	ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE	VALORI AMMESSI
Tipo Test		Antigenico Molecolare
Test Molecolare dopo Antigenico Negativo?	<i>Il campo è visibile solo se il di Tipo test è antigenico. Il valore impostato di default dal Sistema è “No”. L'impostazione al valore “Si” comporta che, anche in caso di esito negativo, il Sistema debba produrre automaticamente una richiesta di test molecolare con Motivo della richiesta pari a “Controllo dopo test Antigenico negativo”.</i>	Si No
Test Molecolare dopo Antigenico Positivo?	<i>Il campo è visibile solo se il di Tipo test è antigenico. Il valore impostato di default dal Sistema è “No”. L'impostazione al valore “Si” comporta che in caso di esito positivo, il Sistema debba produrre automaticamente una richiesta di test molecolare con Motivo della richiesta pari a “Controllo dopo test Antigenico positivo”.</i> <i>Se il campo “Test Molecolare dopo Antigenico Negativo” è impostato al valore Sì, il Sistema imposta anche questo campo al valore di default “Si”.</i>	Si No
Motivo della Richiesta*	<i>Selezionare uno dei valori della lista. I valori “Controllo dopo test antigenico positivo” e “Controllo dopo test antigenico negativo” non sono selezionabili se il Tipo test è antigenico. I valori suddetti sono associati alle richieste di esame supplementare per le quali il Tipo esame varrà rispettivamente “Esame molecolare dopo test antigenico Negativo” e “Esame molecolare dopo test antigenico Positivo” Le richieste di esame supplementare sono di norma generate automaticamente dal Sistema a seguito dei test antigenici che danno gli esiti per i quali si richiede un successivo test molecolare.</i>	Accertamento per caso sospetto Accertamento per contatto stretto, sintomatico Accertamento per contatto stretto, asintomatico Accertamento guarigione Screening per ricovero/day service/altra prestazione sanitaria Screening operatori sanitari Screening centri diurni, RSA/RSSA Screening strutture psichiatriche territoriali e REMS Screening personale farmacie e parafarmacie Controllo dopo test sierologico Sorveglianza scolastica Controllo dopo test antigenico positivo Controllo dopo test antigenico negativo Motivo non sanitario
Tipo Struttura Richiedente *		Dipartimento prevenzione/SISP Drive Through MMG/PLS Pronto Soccorso USCA
Laboratorio/Punto Prelievo di Programmazione	<i>Selezionare uno dei valori dalla lista presentata dal Sistema. <u>La selezione della voce “Punto prelievo da definirsi” innesca le azioni che consentono la prenotazione del tampone presso uno dei punti prelievi più prossimi all'assistito.</u></i>	
Esecuzione Domiciliare del Test?		Si No

Denominazione del gruppo di prenotazioni	Questo campo consente di richiedere appuntamenti contigui e nello stesso punto prelievo per i componenti di uno stesso gruppo (ad esempio i membri di una famiglia).	
Stato paziente all'atto del prelievo		Asintomatico Sintomatico
Stato clinico ^	Selezionare un valore dalla lista	
Data Insorgenza Sintomi ^		
Sintomatologia ^	Selezionare dalla lista dei sintomi	

* Campo obbligatorio

^ La valorizzazione del campo obbliga a valorizzare anche gli altri contrassegnati con lo stesso simbolo

Al salvataggio dei dati immessi, il Sistema presenta i seguenti pulsanti:

- **Aggiungi Richiesta/Prelievo:** consente di procedere alla registrazione di un nuovo prelievo per altro assistito. **Attenzione:** salvare la precedente registrazione del prelievo prima di aggiungere una nuova registrazione di prelievo.
- **Vai ai Dati di Richiesta ed Esito:** consente di accedere alla pagina di "Richiesta esame/Registrazione esiti" per eventuali modifiche/integrazioni ai dati di richiesta già compilati e la compilazione dei dati di esito.
- **Stampa Richiesta:** consente di stampare il modulo cartaceo di accompagnamento campione al Laboratorio della Rete regionale GIAVA Covid-19 che provvederà ad effettuare l'esame.
- **Stampa Etichetta:** funzionalità utile solo alle postazioni connesse ad una stampante di etichette di marca Zebra per la stampa dell'etichetta adesiva con il codice a barre del Numero della richiesta, da apporre sulla provetta del campione.
- **Stampa Etichetta in pdf:** funzionalità utile alle postazioni prive di stampante di etichette Zebra. È necessario effettuare prima la stampa dell'etichetta in formato PDF e successivamente procedere alla stampa del PDF attraverso la stampante di etichetta adesiva collegata alla postazione locale.

Dopo il salvataggio dei dati della richiesta, nei casi in cui si sia dichiarato non noto il codice fiscale/STP/ENI, il Sistema assegna all'assistito un **codice univoco sostitutivo**; tale codice può essere successivamente sostituito dal Codice Fiscale/STP/ENI del soggetto, qualora se ne venga a conoscenza. Il codice univoco assegnato dal Sistema deve essere annotato nel caso in cui l'inserimento dell'esito del test non avvenga *immediatamente* dopo il salvataggio della richiesta/prelievo e tramite click sul tasto "**Vai ai Dati di Richiesta ed Esito**" (modalità raccomandata), ma sia per forza di cose differita ed effettuato successivamente tramite la funzionalità "Registrazione Esito".

Nell'ipotesi di registrazione differita, il codice assegnato (o il codice fiscale/STP/ENI) deve essere utilizzato unitamente al Numero di richiesta nella pagina cui si accede con la voce di menu "Registrazione Esito" (vedi **FIGURA 1**), per ricercare la richiesta di tampone cui associare i dati dell'esito del test.

2.2 REGISTRAZIONE ESITO

Tale funzionalità è da utilizzare se il TAR è svolto direttamente dal medico presso il proprio ambulatorio o altro punto prelievo. Dopo aver selezionato la voce *Registrazione Esito*,

l'operatore inserisce il *Numero di Richiesta* e il *Codice Fiscale/STP/ENI* (o se non noto, il codice univoco assegnato dal Sistema) e clicca su "Cerca" (vedi figura seguente).

Figura 1- Ricerca della richiesta tampone cui associare i dati dell'esito del test

Il Sistema visualizzerà la pagina "*Richiesta esame/Registrazione esiti*" in cui inserire i dati di esito. La scheda è divisa in tre sezioni:

- nella prima sono presenti le informazioni relative alla richiesta effettuata per l'esecuzione dell'esame; in questa sezione i campi sono precompilati automaticamente dal Sistema;
- nella seconda sono presenti le informazioni relative al prelievo: **Data prelievo e Stato paziente all'atto del prelievo**;
- nella terza devono essere registrati i dati relativi all'esito dell'esame.

Nella tabella seguente si riportano i campi gestiti dal Sistema per la registrazione degli esiti del Test.

Tabella 2 - Sezione per la registrazione degli esiti del Test

Sezione "Dati esito"	
Codice identificativo dell'esame *	<p>È il numero progressivo dell'esame.</p> <p>In caso di test antigenici non svolti dai laboratori, il codice deve essere inserito manualmente.</p>

Sezione "Dati esito"		
Laboratorio/Altro punto di esecuzione *	<p>Laboratorio o altro punto in cui è stata effettuata l'analisi del campione.</p> <p>In caso di test antigenico non svolto presso un laboratorio, il campo assume uno dei valori del tipo "Presso ...".</p>	
Tipo esame *	<p>Il tipo è "Esame ordinario" per qualsiasi test antigenico e ogni primo test molecolare svolto su un campione.</p> <p>È "Esame supplementare dopo test molecolare con esito Dubbio" il test molecolare effettuato presso l'AOU Policlinico di Bari, dopo un esito "Dubbio o inconcludente" del primo test molecolare svolto in altro laboratorio Covid-19.</p> <p>Per i test molecolari effettuati a seguito di test antigenico, i valori "Esame molecolare dopo test antigenico negativo" e "Esame molecolare dopo test antigenico positivo" sono impostati automaticamente dal sistema.</p>	Esame ordinario
		Esame supplementare dopo test molecolare con esito Dubbio
		Esame molecolare dopo test antigenico positivo.
		Esame molecolare dopo test antigenico negativo
Esito test *	<p>All'atto della compilazione della richiesta il campo assume il valore "In corso".</p> <p>A test concluso, potrà valere uno degli altri valori della Lista.</p>	In corso
		Negativo
		Positivo
Data esito test *	Data in cui si è concluso il test.	

* Campo obbligatorio

Il Sistema, dopo l'inserimento ed il salvataggio dei dati obbligatori anche nella sezione "Dati esito" della scheda, consente all'operatore di generare in formato pdf **un documento informatico denominato "Attestato di esito"**, cliccando sull'tasto

Stampa Attestato di esito

Il documento integra anche prescrizioni comportamentali a carico del soggetto, in base all'esito del test registrato.

L'operatore potrà, quindi, procedere con la stampa del documento che sarà rilasciato all'assistito per gli usi consentiti dalla normativa vigente in materia.

In caso di assistiti di nazionalità non italiana l'attestato sarà prodotto in lingua inglese.

3 GESTIONE ORDINARIA DI UN CASO

Nella gestione ordinaria è necessario compilare le seguenti schede raggiungibili dalla voce di menu "**Rilevazione Dati**", cercando il soggetto assistito:

- a) una scheda di **Registrazione del Soggetto** con dati anagrafici e di contatto della persona;
- b) una scheda dei **Fattori di rischio** cui il soggetto è stato sottoposto;
- c) una o più schede per la descrizione delle **Condizioni di salute**;
- d) una o più schede descrittive dei **Provvedimenti** (isolamento, quarantena, ...) emessi in relazione all'evoluzione del Caso;
- e) una o più schede di **Esami di Laboratorio** nelle quali si riportano i dati delle richieste di esami, i dati del prelievo e i dati relativi all'esito dell'esame svolto sul tampone naso-faringeo per la ricerca dell'RNA del SARS-Cov-2.

Le schede di **Rilevazione dati** e dei **Fattori di rischio** sono da compilarsi una sola volta al primo censimento del Caso.

Le schede **Condizioni di salute** e **Provvedimenti** devono essere compilate ogni volta che si rileva un mutamento delle condizioni di salute o si emette o modifica un Provvedimento.

La scheda relativa agli **Esami di laboratorio** deve essere compilata per ogni esame svolto.

Con la "Gestione semplificata" la scheda Richiesta di esame è automaticamente compilata; tuttavia, tale modalità comporta che, al contrario di quanto avviene nella normale gestione di un Caso (effettuata dalla voce di menu "Rilevazione dati" con click sul tasto "Nuova rilevazione"), **le schede Fattori di rischio e Condizioni di salute sono compilate automaticamente dal Sistema solo in parte**. Nella prima il campo **Fattore di rischio** assume il valore "Non definito"; nella seconda la **Definizione del Caso** ha valore "Non specificato", mentre lo **Stato clinico** assume il valore "Non ancora noto".

Per il dettaglio delle schede summenzionate si rimanda al documento "Sorveglianza COVID-19 - Istruzioni operative" disponibile per il download a partire dalla pagina <https://covid19.sanita.puglia.it/>

Di seguito si anticipano solo le istruzioni relative all'emissione dei provvedimenti.

3.1 REGISTRAZIONE PROVVEDIMENTO

Il Sistema prevede otto tipi di provvedimento: "**Isolamento**", "**Ricovero in isolamento**", "**Ricovero in terapia intensiva**", "**Rientro in Servizio**", "**Sospensione dal lavoro, monitoraggio insorgenza sintomi**", "**Dimissione**", "**Quarantena**", "**Sorveglianza sanitaria e Isolamento fiduciario**".

La registrazione dei dati di questa scheda può essere omessa solo se, in un dato momento, non è applicabile alcun provvedimento.

La registrazione del provvedimento è necessaria nei casi seguenti:

1. **soggetto in quarantena per qualsiasi motivo**, p.es. per rientro da area a rischio (provvedimento di "Quarantena"); in tal caso oltre alla data di inizio del provvedimento, deve essere valorizzata anche la data di fine provvedimento (fissata la data di inizio del Provvedimento di quarantena, il Sistema propone una data di fine che determina un

periodo di 14 giorni; in caso di test molecolare negativo svolto al termine dei 10 giorni di quarantena, può emettersi un nuovo provvedimento di fine quarantena);

2. **esito positivo del test per la ricerca del SARS-Cov-2 per soggetto che non necessita di ricovero** (provvedimento di "Isolamento"); in tal caso non si valorizza la data di fine provvedimento, in quanto, il provvedimento di fine isolamento è emesso al verificarsi delle condizioni esplicitate nella circolare del Ministero della salute n.32850 del 12/10/2020)
3. **soggetto sottoposto a ricovero o modifica nel tipo di ricovero**, da terapia intensiva a isolamento o viceversa; (provvedimento di "Ricovero in isolamento" o "Ricovero in terapia intensiva"); per tali soggetti, nei provvedimenti di ricovero, è necessario riportare la data del provvedimento in quanto la presenza dell'informazione incide sul calcolo di due degli indicatori di qualità dei sistemi di sorveglianza di cui alla Circolare del Ministero della Salute n.0015279 del 30/04/2019 avente ad oggetto le attività di monitoraggio del rischio sanitario connesse al passaggio dalla fase 1 alla fase 2 di cui all'allegato 10 del DPCM 26/4/2020.
4. **dimissione di soggetto già ricoverato** (provvedimento di "Dimissione"); in tal caso specificare anche il "Tipo di dimissione"; valorizzando lo stato clinico a "Deceduto", il Sistema chiede di valorizzare obbligatoriamente questo tipo di provvedimento.
5. **operatore sanitario, asintomatico, sospeso dal lavoro a scopo precauzionale** (provvedimento di "Sospensione dal lavoro, monitoraggio insorgenza sintomi" della durata di giorni 14) ;
6. **operatore sanitario che rientra in servizio** (provvedimento di "Rientro in servizio"); il provvedimento è necessario nel caso in cui un esito del test negativo al SARS-Cov-2 consente al soggetto di rientrare al lavoro prima del termine della quarantena di 14 giorni disposta con il provvedimento di cui al punto precedente.

In relazione ai dati da riportare nella scheda si precisa quanto segue:

- a) la "**Data di emissione**" del provvedimento deve essere impostata ai fini della rappresentazione corretta della sequenza di eventi;
- b) il "**Tipo Provvedimento**" deve essere selezionato attentamente; esso condiziona e vincola sia l'evoluzione del Caso, sia gli eventi e i provvedimenti successivi;
- c) la "**Data inizio efficacia provvedimento**" e la "**Data fine efficacia provvedimento**", sono fondamentali ai fini della sorveglianza dei soggetti in isolamento e quarantena; ne dipendono, quindi, la correttezza e la completezza dei report per la Protezione civile e le Prefetture.

Tabella 3 - Campi per la registrazione del Provvedimento emesso

NOME CAMPO	ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE	VALORI AMMESSI
Identificativo del documento	Inserire eventuali dati utili a identificare/tracciare il documento.	
Data di emissione *	Inserire la data di emissione del provvedimento.	
Autore	Inserire l'ente/servizio autore del Provvedimento.	
Tipo provvedimento *	Selezionare uno dei valori della lista, compatibile con il Fattore di Rischio. Nel caso " Stato Clinico "="Deceduto", il campo deve essere valorizzato con " Tipo provvedimento "="Dimissione".	Isolamento
		Ricovero in isolamento
		Ricovero in terapia intensiva
		Rientro in Servizio

NOME CAMPO	ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE	VALORI AMMESSI
	<i>I provvedimenti di "Quarantena", "Isolamento" e "Sorveglianza sanitaria e isolamento fiduciario" sono emessi in conformità alle disposizioni del DPCM del 13/10/2020.</i>	Sospensione dal lavoro, monitoraggio insorgenza sintomi Dimissione Quarantena Sorveglianza sanitaria e Isolamento fiduciario
Tipo di dimissione *	<i>In caso di "Tipo provvedimento" = "Dimissione", selezionare uno dei valori della lista.</i>	Ordinaria Presso LPA/RSA/RSSA Assistenza/sorveglianza domiciliare Trasferimento ad altro ospedale Trasferimento ad altra struttura Covid-19 Trasferimento a struttura post-Covid-19 Trasferimento ad altro regime Decesso Decesso con riscontro autoptico
Data inizio efficacia provvedimento *	<i>Obbligatoria per i provvedimenti di "Quarantena", "Isolamento", "Sorveglianza sanitaria e Isolamento fiduciario", "Sospensione dal lavoro, monitoraggio insorgenza sintomi" e "Rientro in servizio".</i>	
La data di fine efficacia provvedimento è nota?	<i>Il campo è visualizzato se "Tipo provvedimento" = "Quarantena", "Sorveglianza sanitaria e isolamento fiduciario", "Sospensione dal lavoro, monitoraggio insorgenza sintomi", "Sospensione dal lavoro, monitoraggio insorgenza sintomi".</i>	Sì No
Data fine efficacia provvedimento *	<i>Il campo è visualizzato solo in caso in cui "La data di fine provvedimento è nota?" = "Sì". In tal caso il sistema valorizza la Data fine sorveglianza in modo da determinare un periodo di 14 giorni con la Data inizio efficacia provvedimento. La data proposta può comunque essere modificata.</i>	
Tipo struttura di osservanza del provvedimento	<i>Specificare il Tipo di struttura nel caso in cui "Tipo provvedimento" = "Sorveglianza e Isolamento fiduciario" o "Ricovero in isolamento" o "Ricovero in terapia intensiva". Selezionare un valore dalla lista.</i>	
Struttura di osservanza del provvedimento	<i>Specificare la Struttura sanitaria nel caso in cui "Tipo provvedimento" = "Sorveglianza e Isolamento fiduciario" "Ricovero in isolamento" o "Ricovero in terapia intensiva". Selezionare un valore dalla lista o riportare la denominazione della struttura.</i>	
Recapito telefonico struttura di osservanza del provvedimento	<i>Specificare la Struttura sanitaria solo nel caso in cui "Tipo provvedimento" = "Ricovero in isolamento" o "Ricovero in terapia intensiva".</i>	
Data rientro in servizio	<i>Il campo è visualizzato solo in caso di "Tipo provvedimento" = "Rientro in Servizio".</i>	
Note	<i>Campo a testo libero per eventuali annotazioni.</i>	

* Campo obbligatorio

3.1.1 STAMPA PROVVEDIMENTO

Dopo aver salvato i dati relativi al provvedimento, al click dell'operatore sul comando "Stampa Provvedimento", il Sistema genera il documento informatico (in formato pdf) denominato "Provvedimento", che l'operatore può scaricare e consegnare/trasmettere all'assistito per gli usi consentiti dalla normativa vigente in materia.

Il documento riporta le prescrizioni di legge a carico del soggetto destinatario del provvedimento.